

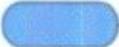
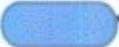


PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PENDIDIKAN

Nomor SOP	1051.1/000.8.3.3/IV/2023
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2020
Tanggal Revisi	10 April 2023
Tanggal Efektif	11 April 2023
Disahkan Oleh	PEMERINTAH KOTA BATAM DINAS PENDIDIKAN Tri Wahyu Rubianto, S.T., M.Si. NIP. 19760620 200212 1 008
Nama SOP	LEGALISIR IJAZAH SD & SMP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang pengesahan fotokopi ijazah /STTB, Surat keterangan pengganti ijazah /STTB jenjang pendidikan dasar dan menengah.2. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik3. Permen PANRB No. 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan4. Peraturan Wali Kota Nomor 38 Tahun 2016 tentang tugas pokok, fungsi dan uraian tugas Dinas Pendidikan	<ol style="list-style-type: none">1. PNS / Tenaga Kontrak2. SMA, D2, D3/S-13. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. Jaringan Internet4. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none">- Pelaksanaan SOP Legalisir Ijazah tidak dilaksanakan dapat menghambat pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Batam- Legalisir Ijazah tidak dikenai biaya	<ul style="list-style-type: none">- Disimpan sebagai data elektronik dan data manual

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LEGALISIR IJAZAH SD DAN SMP
DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM**

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN	BIAYA
		Pemohon	Petugas Counter	Sekretaris/Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Pemohon menyerahkan berkas legalisir (Ijazah Asli dan Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutiak)				Berkas Legalisir	5 menit	Berkas Legalisir		GRATIS
2	Petugas Counter memverifikasi berkas legalisir, mengembalikan berkas legalisir kepada pemohon jika tidak memenuhi syarat dan jika memenuhi syarat diproses.				Berkas Legalisir	5 menit	Berkas Legalisir		
3	Petugas Counter memberikan stempel legalisir pada Fotocopy Ijazah				Berkas Legalisir	5 menit	Ijazah yang akan dilegalisir		
4	Penandatanganan Ijazah yang akan dilegalisir				Ijazah yang akan dilegalisir	15 menit	Ijazah yang akan dilegalisir	Jika Sekretaris/Kabid berada di tempat	
5	Petugas Counter mencatat pada buku catatan legalisir dan menyerahkan berkas legalisir ke pemohon				Ijazah yang akan dilegalisir	5 menit	Ijazah yang dilegalisir		
6	Pemohon menerima Ijazah yang dilegalisir				Ijazah yang dilegalisir	5 menit	Ijazah yang dilegalisir		
JUMLAH						40 Menit			