



**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PENDIDIKAN**

Nomor SOP	1051.15/000.8.3.3/IV/2023
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2022
Tanggal Revisi	10 April 2023
Tanggal Efektif	11 April 2023
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Pendidikan Kota Batam Tri Wahyu Rubianto, S.T., M.Si. NIP. 197608202002121008
Nama SOP	PROSES LEGALISIR SK GURU KONTRAK TENAGA KEPENDIDIKAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi PemerintahanPeraturan Walikota Batam Nomor: 31 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Batam.Peraturan Wali Kota Nomor 35 Tahun 2022 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Pendidikan	<ol style="list-style-type: none">DisiplinBertanggung jawabTerampil
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
-	<ol style="list-style-type: none">KomputerPrinterJaringan InternetATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Legalisir harus membawa SK yang asli	- Dijadikan sebagai pedoman

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LEGALISIR SK GURU TENAGA KONTRAK/TENAGA KEPENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN	BIAYA
		Pemohon	Petugas Counter	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Pemohon menyerahkan berkas legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan				Berkas Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan	5 menit	Berkas Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan		GRATIS
2	Petugas Counter memverifikasi berkas legalisir sk guru tenaga kontrak/Tenaga Kependidikan, Petugas Counter mengembalikan berkas legalisir sk guru kepada pemohon jika tidak memenuhi syarat dan jika memenuhi syarat dilanjutkan diproses.				Berkas Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan	5 menit	Berkas Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan		
3	Petugas Counter memberi stempel pada berkas legalisir SK guru kontrak/Tenaga Kependidikan				Berkas Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan	5 menit	Berkas Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan		
4	Kepala Dinas Mendatangani SK guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan yang akan dilegalisir				Berkas Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan	5 menit	Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan	Jika Kepala Dinas berada ditempat	
5	Petugas Counter mencatat pada buku catatan dan menyerahkan legalisir SK guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan ke pemohon				Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan	5 menit	Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan		
6	Pemohon menerima berkas				Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan	5 menit	Legalisir SK Guru Tenaga Kontrak/Tenaga Kependidikan		
JUMLAH						30 Menit			