



**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PENDIDIKAN**

Nomor SOP	1051.25/000.8.3.3/IV/2023
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2022
Tanggal Revisi	10 April 2023
Tanggal Efektif	11 April 2023
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM Tri Wahyu Rubianto, S.T., M.Si. NIP. 1980020 200212 1 008
Nama SOP	MUTASI KELUAR DAERAH PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo UU Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok 1 Memahami Peraturan tentang Administrasi Kepegawaian2. PP Nomor 99 Tahun 2000 jo PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang 3 Pendidikan Minimal S1 Kenaikan Pangkat Otomatis3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 Tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS4. Keputusan Kepala BKN nomor 12 Tahun 2001 tanggal 17 Juni 2002 tentang ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenapa PNS jo. PP no. 12 Tahun 20025. Keputusan Kepala BKN Nomor 13 tahun 2003 tanggal 21 April 2003 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 Tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS	<ol style="list-style-type: none">1 Mengetahui mekanisme dan persyaratan mutasi2 Bertanggung jawab3 Teliti
Keterkaitan -	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 Jaringan Internet4 ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan - Dijadikan sebagai pedoman

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MUTASI KELUAR DAERAH PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan	BIAYA	
		Pemohon	Pengadminis trasi PTK	Kasi	Kabid PTK	Sekretaris	Kepala Dinas	BKPSDM	Kelengkapan	Waktu			Output
1	Pemohon menyerahkan Berkas Mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan								Berkas Mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan	10 Menit	Berkas Mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan		
2	Pemeriksaan Berkas Mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan, Pengadministrasi PTK mengembalikan Berkas Mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan kepada pemohon jika tidak memenuhi syarat dan jika memenuhi syarat dilanjutkan ke Pengadministrasi PTK.								Berkas Mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan	10 Menit	Berkas Mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan		
4	Pengadministrasi PTK memeriksa dan membuat Surat permohonan usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan								Berkas Mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan	10 Menit	Surat permohonan usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan		
5	Kasi, Kabid PTK dan Sekretaris mngesahkan Surat Permohonan usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan								Surat permohonan usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan	10 Menit	Surat permohonan usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan	jika kasi, Kabid PTK dan Sekretaris berada ditempat	GRATIS
6	Kepala Dinas memberi tanda tangan Surat permohonan usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan								Surat permohonan usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan	10 Menit	Surat permohonan usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan	jika kepala dinas berada ditempat	
7	Mengantar berkas usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan dengan surat pengantar ke BKPSDM								Surat permohonan usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan	10 Menit	Surat mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan		
8	Pemohon menerima Surat mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan								Surat mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan	10 Menit	Surat mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan		
JUMLAH									80 MENIT				