










**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PENDIDIKAN**

Nomor SOP	1051.23/000.8.3.3/IV/2923
Tanggal Pembuatan	: 02 Januari 2020
Tanggal Revisi	10 APRIL 2023
Tanggal Efektif	11 APRIL 2023
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM Tri Wahyu Rubianto, S.T., M.Si. NIP. 197608202002121008
Nama SOP	PROSES REKOMENDASI PEMBUATAN KITAS

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksanaan	
1.	PP Nomor 31 Tahun 2013 Tentang Peraturan Pelaksanaan UU Nomor 6 Tahun 2011 Tentang ke Imigrasian	1	Disiplin
2.	Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional	2	Bertanggung jawab
3.	Peraturan Walikota Batam Nomor: 35 Tahun 2022 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Pendidikan Kota Batam.	3	Terampil
4.	Permen PANRB No. 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
-		1	Komputer
		2	Printer
		3	Jaringan Internet
		4	ATK
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
		-	Dijadikan sebagai pedoman

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SURAT REKOMENDASI PEMBUATAN KITAS
DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM**

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan	BIAYA	
		Pemohon	Pengelola Kepegawaian	Kasubag UMPEG	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu			Output
1	Pemohon menyerahkan Berkas Pengurusan Surat Rekomendasi pembuatan KITAS						Berkas usulan Pengurusan KITAS	5 menit	Berkas usulan Pengurusan KITAS	GRATIS	
2	Pemeriksaan Berkas Pengurusan Surat Rekomendasi pembuatan KITAS, Pengelola Kepegawaian mengembalikan Berkas Surat Rekomendasi pembuatan KITAS kepada pemohon jika tidak memenuhi syarat dan jika memenuhi syarat dilanjutkan diproses.						Berkas usulan Pengurusan KITAS	5 menit	Berkas usulan Pengurusan KITAS		
3	Pengelola Kepegawaian membuat Surat Rekomendasi Pembuatan Kitas.						Berkas usulan Pengurusan KITAS	5 menit	Surat Rekomendasi Pembuatan KITAS		
4	Kasubag UMPEG memberi paraf pada surat rekomendasi pembuatan KITAS						Surat Rekomendasi Pembuatan KITAS	5 menit	Surat Rekomendasi Pembuatan KITAS		jika Kasubag UMPEG berada ditempat
5	Sekretaris memberi paraf pada surat rekomendasi Pembuatan Kitas						Surat Rekomendasi Pembuatan KITAS	5 menit	Surat Rekomendasi Pembuatan KITAS		jika Sekretaris berada ditempat
6	Kepala Dinas memberi tanda tangan surat rekomendasi Pembuatan Kitas						Surat Rekomendasi Pembuatan KITAS	5 menit	Surat Rekomendasi Pembuatan KITAS		jika kepala dinas berada ditempat
7	Pengelola Kepegawaian menyerahkan surat rekomendasi Pembuatan Kitas ke Pemohon						Surat Rekomendasi Pembuatan KITAS	5 menit	Surat Rekomendasi Pembuatan KITAS		
JUMLAH								35 Menit			