




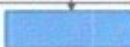




**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PENDIDIKAN**

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | 1051/000.8.3.3/IV/2023 |
| Tanggal Pembuatan | 02 Januari 2020 |
| Tanggal Revisi | 10 April 2023 |
| Tanggal Efektif | 11 April 2023 |
| Disahkan Oleh |  KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM Tri Wahyu Rudianto, S.T., M.Si. NIP. 197008202002121008 |
| Nama SOP | PROSES SURAT KETERANGAN PINDAH RAYON |

| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksanaan |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Permendikbud Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Penerimaan Peserta Didik Baru TK, SD, SMP, SMA dan SMK2. Peraturan Walikota Batam Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Pendidikan3. Permen PANRB No. 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan | <ol style="list-style-type: none">1. PNS / Tenaga Kontrak2. SMA, D2, D3/S-13. Bisa Mengoperasikan Komputer |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. Jaringan Internet4. ATK |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| - Pengurusan Pindah Rayon Gratis | - Disimpan sebagai data elektronik dan data manual |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SURAT KETERANGAN PINDAH RAYON SD DAN SMP
DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM

| NO | URAIAN PROSEDUR | PELAKSANA | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN | BIAYA |
|---------------|---|---|---|--|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--|---------------|
| | | Pemohon | Petugas Counter | KASI PESERTA DIDIK | Kelengkapan | Waktu | Output | | |
| 1 | Pemohon menyerahkan berkas Surat Keterangan Pindah Rayon (Foto copy/ asli surat permohonan orang tua atau siswa ke sekolah, Foto copy raport, Asli Surat keterangan pindah rayon dari sekolah) |  | | | Berkas Surat Keterangan Pindah Rayon | 5 menit | Berkas Surat Keterangan Pindah Rayon | | GRATIS |
| 2 | Petugas Counter memeriksa kelengkapan berkas Surat Keterangan Pindah Rayon, Petugas Counter mengembalikan berkas Surat Keterangan Pindah Rayon kepada pemohon jika tidak memenuhi syarat dan jika memenuhi syarat diproses. | |  | | Berkas Surat Keterangan Pindah Rayon | 5 menit | Berkas Surat Keterangan Pindah Rayon | | |
| 4 | Petugas Counter Membuat Surat Keterangan Pindah Rayon. | |  | | Berkas Surat Keterangan Pindah Rayon | 5 menit | Surat Keterangan Pindah Rayon | | |
| 5 | Penandatanganan Surat Keterangan Pindah Rayon | | |  | Surat Keterangan Pindah Rayon | 10 menit | Surat Keterangan Pindah Rayon | Jika KASI PESERTA DIDIK berada di tempat | |
| 6 | Petugas Counter mencatat pada buku catatan dan menyerahkan surat keterangan pindah rayon ke pemohon | |  | | Surat Keterangan Pindah Rayon | 10 menit | Surat Keterangan Pindah Rayon | | |
| 7 | Pemohon menerima Surat Keterangan Pindah Rayon |  | | | Surat Keterangan Pindah Rayon | 10 menit | Surat Keterangan Pindah Rayon | | |
| JUMLAH | | | | | | 45 Menit | | | |