



DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERNTAH (LKJIP)

TAHUN 2024





KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas ridho-Nya pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2024 berjalan dengan baik, sehingga kami dapat menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2024 Dinas Pendidikan Kota Batam yang berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor : 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Permenpan RB dan RI Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024 Dinas Pendidikan Kota Batam.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Dinas Pendidikan Kota Batam anggaran tahun 2024 dalam upaya untuk meningkatkan akses dan kualitas pelayanan pendidikan kepada masyarakat.

Kami sadar bahwa laporan kinerja ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran senantiasa kami harapkan untuk perbaikan atau penyempurnaan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di tahun mendatang , akhir kata semoga Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah ini dapat bermanfaat bagi Dinas Pendidikan Kota Batam dan dapat dijadikan landasan bagi kesinambungan/kebijakan program dalam pembangunan pendidikan selanjutnya.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. GAMBARAN UMUM ORGANISASI.....	2
1. Landasan Hukum.....	3
2. Struktur Organisasi, Tata Kerja dan Sumber Daya Manusia.....	4
B. PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI OLEH INSTANSI.....	15
C. SISTEMATIKA.....	19
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	20
A. RENCANA STRATEGIS.....	20
1. Visi.....	21
2. Misi.....	21
3. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan Kota Batam.....	22
B. PROGRAM DAN KEGIATAN.....	25
C. PERJANJIAN KINERJA.....	35
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	37
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	39
B. CAPAIAN KINERJA SASARAN.....	39
1. Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Kinerja.....	55
2. Perbandingan Realisasi Kinerja.....	60
3. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan Dan Kegagalan /Penurunan Kinerja Serta Solusi Yang Dilakukan.....	79
BAB IV PENUTUP.....	87
A. KESIMPULAN.....	87
B. LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENINGKATKAN KINERJA.....	88



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah, Pangkat, Golongan dan Ruang PNS Dinas Pendidikan Kota Batam.....	20
Tabel 1.2	Jumlah Tenaga Pendidik Dinas Pendidikan Kota Batam.....	21
Tabel 1.3	Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan struktural Tahun 2024	21
Tabel 2.3	Keselarasan Misi Dinas Pendidikan Kota Batam.....	26
Tabel 2.4	Keselarasan Misi Dinas Pendidikan Kota Batam.....	31
Tabel 2.5	Rekapitulasi DPA Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024.....	34
Tabel 2.6	Program dan Kegiatan Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024..	36
Tabel 2.7	Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024.....	47
Tabel 3.1	Klasifikasi Penilaian dan Kategori Penilaian Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Sasaran Strategis dan Capaian Indikator Kinerja.....	54
Tabel 3.2	Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024.....	57
Tabel 3.3	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023-2024 Dinas Pendidikan Kota Batam.....	61
Tabel 3.4	Capaian Anggaran Program dan Kegiatan Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024.....	66
Tabel 3.14	Analisis Penyebab Keberhasilan / Peningkatan dan Kegagalan / Penurunan Kinerja Serta Solusi Yang Dilakukan Dinas Pendidikan Kota Batam.....	80



BAB I

PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Kinerja adalah untuk memenuhi amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) RI Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sehubungan dengan hal tersebut, sudah menjadi kewajiban bagi setiap Instansi Pemerintah untuk menyusun Laporan Kinerja setiap tahunnya. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Batam menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dalam rangka pemenuhan dari ketentuan perundang-undangan. Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024 dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan program/kegiatan dalam pencapaian sasaran strategis Tahun 2024 sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Kota Batam.

Dalam iklim demokrasi dan semangat reformasi, tuntutan akan pemerintahan yang baik semakin tinggi. Semangat reformasi yang mewarnai pendayagunaan aparatur negara adalah berupa tuntutan untuk mewujudkan administrasi negara yang mampu mendukung kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan. Kondisi ini memerlukan penerapan prinsip-prinsip good governance. Dalam rangka perwujudan prinsip-prinsip good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).



Sistem pertanggungjawaban instansi pemerintah adalah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

A. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Pendidikan Kota Batam selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja.

Dalam perencanaan perangkat daerah, capaian tujuan dan sasaran perangkat daerah yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Propinsi dan Nasional. Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak.

Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan



bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang- undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Pendidikan Kota Batam diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada perjanjian kinerja perangkat daerah.

1. Landasan Hukum

Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kota Batam ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

- a) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
- b) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- c) Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Papua;
- d) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- e) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h) Peraturan Menteri Dalam Negeri No 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;



- i) Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 44 Tahun 2024 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Dinas Pendidikan Kota Batam;

2. Struktur Organisasi, Tata Kerja dan Dumber Daya

Berdasarkan Peraturan WaliKota Batam Nomor 44 Tahun 2024 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Dinas Daerah Kota Batam, Dinas Pendidikan Kota Batam mempunyai tugas : *“Membantu Walikota Dalam Melaksanakan Urusan Bidang Pendidikan Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan dan Arahan Pimpinan Untuk Optimalisasi Pelaksanaan Tugas”*.

a) Susunan Organisasi Dinas Pendidikan Kota Batam terdiri dari:

- 1) Kepala Dinas
- 2) Sekretariat membawahi :
 - (a) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - (b) Analis Keuangan Pusat Dan Daerah;
 - (c) Perencanaan Ahli Muda.
- 3) Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal membawahi :
 - (a) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana;
 - (b) Seksi Peserta Didik dan Pengembangan Karakter;
 - (c) Pengembang Kurikulum Ahli Muda.
- 4) Bidang Pembinaan Sekolah Dasar membawahi :
 - (a) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana;
 - (b) Seksi Peserta Didik dan Pengembang Karakter;
 - (c) Pengembang Kurikulum Ahli Muda.
- 5) Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama:
 - (a) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana;
 - (b) Seksi Peserta Didik dan Pengembang Karakter;
 - (c) Pengembang Kurikulum Ahli Muda.



- 6) Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
 - (a) Seksi PTK Sekolah Dasar;
 - (b) Seksi PTK Sekolah Menengah Pertama;
 - (c) SDM Aparatur Ahli Muda
- 7) Kelompok Jabatan Fungsional

b) Tugas dan Fungsi

- Kepala Dinas

- 1) Melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di bidang Pendidikan yang meliputi Pembinaan Pendidikan Dasar, Pendidikan Anak Usia Dini dan Non Formal serta urusan Pembinaan Tenaga Pendidik dan Tenaga kependidikan;
- 2) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota.

- Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan sebagian tugas Kepala Dinas dibidang kesekretariatan yang meliputi : urusan administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan, serta keuangan dan asset, mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Pengkoordinasian penyusunan rencana kinerja;
- 2) Penyelenggaraan urusan perlengkapan, rumah tangga, surat menyurat dan urusan umum lainnya;
- 3) Penyelenggaraan urusan administrasi kepegawaian;
- 4) Penyelenggaraan urusan administrasi keuangan dan asset;
- 5) Pengkoordinasian penyusunan program dan laporan pelaksanaan kegiatan Dinas;
- 6) Pengkoordinasian penyelenggaraan program dan kegiatan Dinas;
- 7) Pengkoordinasian pelaksanaan SPI;
- 8) Pengkoordinasian pelaksanaan monitoring dan



evaluasi pelaksanaan tugas;

- 9) Pengkoordinasian pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas. Kepala Sub Bagian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Dinas di bidang umum dan administrasi kepegawaian, mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Penyiapan bahan dan penyusunan rencana kerja;
- 2) Pelaksanaan urusan administrasi peralatan dan perlengkapan kantor;
- 3) Pelaksanaan urusan rumah tangga kantor;
- 4) Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan kantor;
- 5) Pelaksanaan administrasi umum lainnya;
- 6) Pelaksanaan dan pengolahan administrasi kepegawaian;
- 7) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan tugas;
- 8) Penyusunan laporan pelaksanaan tugas;
- 9) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.
- 10) Pelaksanaan Penyusunan SOP;
- 11) Penyusunan pengukuran IKM;
- 12) Pelaksanaan SPI.

- Analis Keuangan Pusat Dan Daerah

Analis Keuangan Pusat Dan Daerah yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas. Kepala Sub Bagian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Dinas di bidang pengelolaan keuangan Dinas yang meliputi penyusunan anggaran, pembukuan, pertanggung jawaban serta laporan keuangan dan asset, mempunyai fungsi sebagai berikut :



- 1) Penyiapan bahan dan penyusunan rencana kerja;
- 2) Penyusunan RKA dan DPA Dinas Pendidikan;
- 3) Pelaksanaan administrasi keuangan belanja langsung dan belanja tidak langsung dan administrasi aset;
- 4) Pelaksanaan Pembukuan Pengelolaan Keuangan dan Aset;
- 5) Pengawasan dan pengendalian pengelolaan keuangan dan aset Dinas;
- 6) Pelaksanaan evaluasi atas capaian kinerja Program dan kegiatan Dinas;
- 7) Penyusunan laporan pelaksanaan tugas;
- 8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya;
- 9) Pelaksanaan SPI;

- **Perencana Ahli Muda**

Perencana Ahli Muda yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Dinas di bidang perencanaan program dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Penyusunan program dan rencana kinerja Dinas;
- 2) Pengendalian dan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan;
- 3) Penyusunan Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Kunci;
- 4) Penyusunan SPM;
- 5) Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintahan;
- 6) Penyusunan dan pengendalian pelaksanaan IKK dan IKU;
- 7) Pelaksanaan evaluasi atas capaian kinerja Program dan kegiatan Dinas;
- 8) Penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- 9) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan



- 1) Penyiapan bahan dan penyusunan rencana kerja;
- 2) Penyusunan RKA dan DPA Dinas Pendidikan;
- 3) Pelaksanaan administrasi keuangan belanja langsung dan belanja tidak langsung dan administrasi aset;
- 4) Pelaksanaan Pembukuan Pengelolaan Keuangan dan Aset;
- 5) Pengawasan dan pengendalian pengelolaan keuangan dan aset Dinas;
- 6) Pelaksanaan evaluasi atas capaian kinerja Program dan kegiatan Dinas;
- 7) Penyusunan laporan pelaksanaan tugas;
- 8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya;
- 9) Pelaksanaan SPI;

- Perencana Ahli Muda

Perencana Ahli Muda yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Dinas di bidang perencanaan program dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Penyusunan program dan rencana kinerja Dinas;
- 2) Pengendalian dan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan;
- 3) Penyusunan Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Kunci;
- 4) Penyusunan SPM;
- 5) Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintahan;
- 6) Penyusunan dan pengendalian pelaksanaan IKK dan IKU;
- 7) Pelaksanaan evaluasi atas capaian kinerja Program dan kegiatan Dinas;
- 8) Penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- 9) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan



sesuai bidang tugasnya.

10) Pelaksanaan SPI

- **Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non**

formal Dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Pendidikan. Kepala Bidang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal. Untuk melaksanakan tugas Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non formal mempunyai fungsi:

- 1) Penyusunan rencana dan program kerja bidang;
- 2) Perumusan kebijakan teknis Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- 3) Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- 4) Memfasilitasi penyediaan sarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- 5) Penelaahan Ijin Operasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang diselenggarakan oleh masyarakat;
- 6) Pelaksanaan SPI;
- 7) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan Pelaporan atas capaian kinerja pelaksanaan tugas bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- 8) Penyusunan laporan pelaksanaan tugas;
- 9) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

- **Seksi Pendidikan Anak Usia Dini**

Dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Anak



Usia Dini dan Pendidikan Nonformal. Kepala Seksi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal mencakup layanan Taman Kanak-kanak, Kelompok Bermain, Taman Penitipan Anak dan Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Sejenis dalam penyusunan rencana kerja. Untuk melaksanakan tugas Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini mempunyai fungsi :

- 1) Penyiapan bahan dan penyusunan rencana kerja;
- 2) Penelaahan data sebagai bahan penyusun rencana kerja;
- 3) Penelaahan data sebagai bahan perumusan kebijakan teknis Pendidikan Anak Usia Dini;
- 4) Pelaksanaan dan pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini;
- 5) Penelaahan Ijin Operasional Pendidikan Anak Usia yang diselenggarakan oleh masyarakat;
- 6) Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
- 7) Pelaksanaan SPI;
- 8) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas; dan
- 9) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

- **Bidang Pendidikan Dasar**

Bidang Pendidikan Dasar dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Pendidikan. Kepala Bidang, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di bidang Pendidikan dasar yang meliputi kurikulum, tenaga teknis dan sarana prasarana pendidikan dasar.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Pendidikan Dasar mempunyai fungsi :

- 1) Penyiapan bahan dan penyusunan rencana kerja;



- 2) Perumusan kebijakan teknis pendidikan dasar yang meliputi kurikulum, tenaga teknis dan sarana prasarana pendidikan dasar;
- 3) Penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan dasar yang meliputi Pembinaan teknis kegiatan belajar mengajar Bidang Pendidikan Dasar, Penelaahan Ijin Operasional Bidang Pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat dan Pembinaan tenaga kependidikan Bidang Pendidikan Dasar;
- 4) Pelaksanaan SPI;
- 5) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas; dan
- 6) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

- Seksi Pembinaan Pendidikan Dasar

Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar. Kepala seksi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pendidikan Dasar yang meliputi penyebarluasan petunjuk pelaksanaan kurikulum dan penyusunan bahan masukan penyempurnaan kurikulum Pendidikan Dasar serta memantau pelaksanaan kurikulum dan Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional dan Ujian Nasional.

Untuk melaksanakan tugas Seksi Kurikulum Pendidikan Dasar mempunyai fungsi:

- 1) Penyiapan bahan dan penyusunan rencana kerja;
- 2) Perumusan kebijakan Kurikulum pendidikan dasar;
- 3) Pelaksanaan pembinaan Kurikulum pendidikan dasar yang meliputi Sosialisasi terkait informasi perkembangan kurikulum, Penyusunan petunjuk pelaksanaan kurikulum di satuan pendidikan, termasuk kurikulum muatan lokal Pendidikan Dasar.



- 4) Pelaksanaan SPI;
- 5) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum Pendidikan Dasar;
- 6) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas; dan
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.
- 8) Penyiapan bahan dan penyusunan rencana kerja;
- 9) Perumusan kebijakan tenaga teknis pendidikan dasar;
- 10) Pelaksanaan pembinaan tenaga teknis pendidikan dasar yang meliputi Pengelolaan data guru dan tenaga kependidikan dasar, Penyusunan rencana kebutuhan guru pendidikan dasar, Pengusulan penempatan, persebaran/mutasi guru, Peningkatan kualitas guru dan tenaga kependidikan baik kuaifikasi maupun kompetensinya dan Memberi pertimbangan atas usul ijin operasional bagi sekolah swasta berdasarkan hasil verifikasi data terkait tugas fungsinya.
- 11) Pelaksanaan SPI;
- 12) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas; dan
- 13) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

- Seksi Kelembagaan Sarana Prasarana Pendidikan Dasar

Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar. Kepala Seksi ,melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Bidang Pendidikan Dasar meliputi : merencanakan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dasar, melaksanakan inventarisasi serta pembinaan pemeliharaan sarana prasarana pendidikan dasar.

Untuk melaksanakan tugas Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Dasar mempunyai fungsi :



- 1) Penyiapan bahan dan penyusunan rencana kerja;
- 2) Perumusan kebijakan tenaga teknis pengadaan dan pengelolaan sarana prasarana pendidikan dasar;
- 3) Pelaksanaan pengadaan dan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dasar;
- 4) Pelaksanaan inventarisasi kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendidikan dasar;
- 5) Pelaksanaan SPI;
- 6) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas; dan
- 7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

- Kelompok Jabatan Fungsional Pengawas

Kelompok Jabatan Fungsional Pengawas mempunyai tugas :

- 1) Melaksanakan pengawasan kurikulum pendidikan usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan dasar ;
- 2) Melaksanakan pengawasan proses belajar mengajar pendidikan usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan dasar;
- 3) Melaksanakan pengawasan administrasi pendidikan usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan dasar ;
- 4) Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan program di sekolah;
- 5) Pelaksanaan pengawasan tenaga kependidikan pendidikan usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan dasar;
- 6) Melaksanakan supervisi terhadap penyelenggaraan pendidikan di sekolah;
- 7) Melaksanakan fungsi lain yang diberikan Pimpinan

Struktur Organisasi dan Tata kerja Dinas Pendidikan berada dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah serta dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, kemudian dalam menjalankan

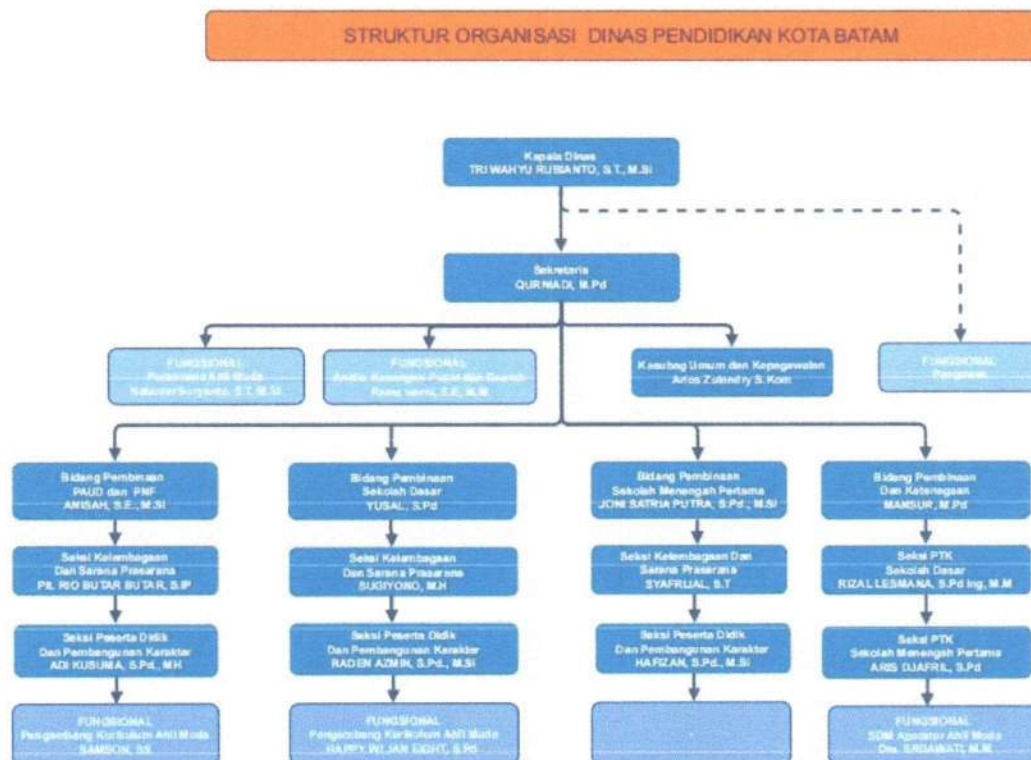


tugasnya dibantu oleh 1 (satu) orang Sekretaris dengan 3 (tiga) orang Kepala Sub Bagian, dan 5 (lima) orang Kepala Bidang dengan 15 (lima belas) orang Kepala Seksi.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan diatas, disusunlah struktur organisasi dan tata kerja yaitu Kepala Dinas sebagai pimpinan, yang dibantu oleh Sekretaris, Kepala Bidang dan Kepala Seksi/Sub Bidang. Berikut bagan struktur organisasi Dinas Pendidikan Kota Batam.

Gambar 1.1.

Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Batam



3) Sumber Daya Manusia Dinas Pendidikan Kota

Jumlah Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pendidikan Kota Batam (tidak termasuk guru, pengawas) sampai dengan Bulan



Desember 2024 sebanyak : 100 orang yang terdiri dari Sekretariat yang meliputi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Keuangan dan Perencana, Bidang Pendidikan PAUD, Bidang Pendidikan Dasar serta Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK).

Untuk melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Kota Batam pada Tahun 2024 didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM), sebagaimana yang diuraikan pada Tabel dibawah ini :

Tabel 1.1
Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Golongan Tahun 2024

NO	GOLONGAN	JUMLAH
1	Golongan I	0
2	Golongan II	4
3	Golongan III	39
4	Golongan IV	16
5	Non PNS	41
TOTAL		100

Sumber: Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024

Tabel 1.2
Jumlah Pegawai Pejabat Eselon Menurut Kualifikasi Pendidikan

No	Uraian	Tingkat Pendidikan					Jumlah
		SLTA	DIII	S1	S2	S3	
I	Struktural						
1	Eselon II	-	-	1	-	-	1
2	Eselon III	-	-	1	3	1	5
3	Eselon IV	-	-	8	8	-	16
Total I		0	0	10	11	1	22
II	Fungsional						
1	Pengawas Sekolah	-	-	14	8	-	22
2	Penilik	-	-	2	-	-	2
Total II		0	0	16	8	0	24
Total (I + II)		0	0	26	19	1	46

Sumber: Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024

Sedangkan jumlah tenaga pendidik yang merupakan ujung tombak dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas



Pendidikan Kota Batam sebanyak 11.418 orang. Dilihat dari status kepegawaiannya dari jumlah tersebut merupakan tenaga pendidik (guru) PNS. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut :

Tabel 1.3
Jumlah Tenaga Pendidik Menurut Kualifikasi Pendidikan

No	Jenjang	Kualifikasi Pendidikan							Jumlah
		SMA	D1	D2	D3	S1	S2	S3	
1	TK	-	-	-	-	1.228	-	-	1.228
2	SD	605	10	38	82	5.907	150	5	6.797
3	SKB	-	-	-	-	5	-	-	5
4	SMP	167	7	6	30	2.919	144	-	3.273
5	PKBM	-	-	-	-	115	-	-	115
	Total	772	17	44	112	10.174	294	5	11.418

Sumber: Data DAPODIKDASMEN Tahun 2024

B. PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI OLEH INSTANSI

Permasalahan utama yang dihadapi oleh Instansi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan perangkat daerah karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan perangkat di masa yang akan datang dalam rangka menunjang pembangunan daerah.

Permasalahan utama yang dihadapi oleh Instansi perangkat daerah yang dijalani dalam waktu 5 (lima) tahun sebagaimana tertuang pada Renstra Dinas Pendidikan Kota Batam periode 2021-2026 sebagai berikut :

1. Permasalahan yang dihadapi dalam peningkatan Akses dan pemerataan pendidikan adalah :
 - a. Belum terpenuhinya kapasitas daya tampung sekolah;
 - b. Tingginya tingkat kerusakan bangunan sekolah yang ada;



- c. belum meratanya penyebaran sekolah dan penyebaran penduduk;
 - d. Masih adanya kendala budaya dan/atau tradisi dimasyarakat yang menganggap kurang pentingnya pendidikan;
 - e. Pembiayaan operasional sekolah pendidikan belum maksimal penyediaan.
2. Permasalahan yang dihadapi dalam peningkatan mutu pendidikan adalah:
- a. Kurang meratanya kualitas kemampuan profesionalisme guru dalam strategi, metode dan evaluasi pembelajaran belum dapat memfasilitasi siswa dalam meningkatkan kompetensi siswa secara berkelanjutan belum berkembang pada semua sekolah;
 - b. Terdapat kesenjangan dalam fasilitas sarana penunjang pembelajaran pendidikan yang bermutu belum merata pada seluruh sekolah, seperti perpustakaan dan laboratorium serta media pembelajaran;
 - c. Belum terpenuhinya kesejahteraan minimal guru;
 - d. Belum meratanya disiplin guru dalam melaksanakan tugas;
 - e. Media belajar belum mendapat perhatian baik di setiap sekolah;
 - f. Internet sebagai sumber belajar belum optimal diberdayakan dengan baik;
 - g. sekolah sebagai media belajar masih lemah/ belum optimal.
 - h. Kendali mutu kendali pembelajaran melalui efektivitas kinerja pengawas pembina dan kepala sekolah perlu dikembangkan melalui penetapan kebijakan bersama yang terprogram;
 - i. Kolaborasi dalam pembaruan kegiatan belajar melalui kerja sama antara guru belum berkembang dengan baik sebagai bagian dari dinamika budaya kerja;
 - j. Belum tercipta kegiatan yang dapat menampilkan produk karya secara kompetitif untuk guru;
 - k. Belum ditetapkan standar mutu yang menjadi indikator pencapaian program;
 - l. Belum terdapat kebijakan untuk menetapkan kendali mutu yang merupakan rencana implementasi kebijakan tingkat nasional;



3. Permasalahan yang dihadapi dalam peningkatan relevansi pendidikan adalah:
 - a. Kurangnya sekolah dalam mewadahi siswa yang berprestasi;
 - b. Belum terpenuhinya kemampuan tenaga pendidik dan melaksanakan tugas prosedurnya.
 - c. Belum mengikuti presentasi nilai rata-rata ujian nasional
4. Permasalahan yang dihadapi dalam peningkatan Efisiensi pendidikan adalah:
 - a. Kemampuan manajerial sekolah dalam mengembangkan pelayanan pendidikan belum merata pada seluruh sekolah;
 - b. Belum optimumnya Kegiatan kelompok kerja kepala sekolah, kelompok kerja guru/MGMP dan supervisi kinerja guru;
 - c. Mutu Pelayanan Administratif bidang kurikulum, sarana pendidikan belum optimum;
 - d. Kebijakan ke arah pengembangan budaya belajar melalui pengembangan sekolah sebagai organisasi belajar masih lemah.
 - e. Belum tersedianya data pendidikan yang akurat dan tepat sebagai acuan dalam perencanaan dan pengawasan hal ini disebabkan karena :
 - Belum adanya tenaga fungsional khusus pendataan;
 - Kurang sadar dan tanggapnya aparat terhadap pentingnya kehadiran data bagi perencanaan dan pengawasan;
 - Belum terbangunnya sarana dan mekanisme pendataan yang efisien dan efektif yang berbasis teknologi informasi sebagai sumber data primer;
 - f. Kurangnya dukungan dana operasional dan alat transportasi untuk pendataan:
 - Sistem perencanaan yang berkembang dalam bentuk penyusunan rencana strategik dan program tahunan pada tingkat kota maupun tingkat sekolah belum berkembang baik;



- Sekolah kurang dapat berfungsi optimal sebagai wahana belajar yang terencana;
- Sistem evaluasi dapat berfungsi sebagai bahan perbaikan belajar-mengajar dan manajemen pelaporan untuk pengembangan data pada tingkat sekolah masih sangat lemah;
- Permasalahan dalam bidang manajemen pendidikan adalah, tidak jelasnya konsep otonomi daerah dibidang pendidikan sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Nomor 22 Tahun 1999, masih tingginya peran pemerintah pusat dalam masalah-masalah teknis penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan;
- Masih rendahnya kinerja manajemen birokrasi pendidikan, kurang tersedianya data pendidikan yang mutakhir dan akuntabel yang bisa dijadikan acuan bagi perencanaan dan pengendalian program pendidikan;
- Dana-dana pusat (APBN) untuk pengelolaan pendidikan dan pengalokasian seharusnya diberikan sepenuhnya kepada daerah itu sendiri agar pemanfaatannya akan lebih efisien dan efektif karena disesuaikan dengan kebutuhan daerah;
- Verifikasi Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahunan Sekolah belum melibatkan seluruh stakeholders sekolah secara transparan, serta belum optimumnya dalam pengelolaan administrasi keuangan sekolah, lebih ditingkatkan partisipasi komite sekolah dalam meningkatkan pengelolaan keuangan yang dikelola dengan baik, tertib dan dapat dipertanggungjawabkan untuk dana yang berasal dari masyarakat;
- Pengelolaan bantuan keuangan terhadap sekolah maupun siswa perlu terpantau dengan baik untuk meningkatkan pemberdayaan dana secara efektif;
- Belum optimumnya fungsi Komite Sekolah dan Dewan



Sekolah untuk meningkatkan mutu pengorganisasian yang lebih efektif;

- Standar mutu kinerja personal dan lembaga belum ditetapkan sebagai bagian dari program lembaga yang juga tercermin dalam implementasi kegiatan dan evaluasi.

C. SISTEMATIKA

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024 adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi Gambaran Umum, Tugas dan Fungsi, Permasalahan Utama Yang Dihadapi Oleh Instansi

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Meliputi Perencanaan Strategis Sebelum dan Setelah

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Meliputi Capaian IKU, Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja serta Akuntabilitas Kinerja

BAB IV PENUTUP



BAB II

PENDAHULUAN

A. RENCANA STRATEGIS

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kota Batam pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Batam tahun 2021-2026. Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Batam adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Dinas Pendidikan Kota Batam. Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Batam yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2021 sampai dengan Tahun 2026 ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota Batam Nomor 76 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Batam Tahun 2021-2026 Pada Pemerintah Kota Batam. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Kepala Daerah terkait dengan penetapan/ kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Batam dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Dinas Pendidikan Kota Batam tersebut ditujukan untuk mewujudkan Visi dan Misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Batam Tahun 2021-2026.

Selanjutnya, Renstra Dinas Pendidikan Kota Batam tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Pemerintah Daerah Kota Batam yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Dinas Pendidikan Kota Batam dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahunmendatang.



Renstra berproses dan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama satu sampai lima tahun secara sistimatis dan berkesenambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul, memuat visi, misi, tujuan sasaran, strategi, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.

1. Visi

Visi merupakan cara pandang jauh ke depan dan menggambarkan yang harus dicapai pada setiap Perangkat Daerah Kota Batam. Visi Kota Batam yang tertuang dalam RPJMD sangat penting sebagai penentuan arah pelaksanaan tugas yang akan diemban di masa mendatang pada setiap Perangkat Daerah untuk memperhatikan potensi, mempertimbangkan faktor yang ada di organisasi yang mengacu kepada Misi Pemerintah Kota Batam. Dalam RPJMD Kota Batam Tahun 2021-2026 telah dituangkan visi dan misi. Visi dibuat dengan mempertimbangkan kondisi daerah, permasalahan pembangunan, tantangan yang dihadapi serta isu-isu strategis, adapun yang menjadikan Visi Dinas Pendidikan Kota Batam dalam mendukung Visi dan Misi Pembangunan Kota Batam adalah :

"Mewujudkan SDM yang Berdaya Saing, Berbudaya, Produktif dan Berakhlak Mulia"

Visi ini lebih menekankan pada pelayanan pendidikan dan menjadikan Kota Batam sebagai tolak ukur dan indikator pendidikan bermutu di Kota Batam dengan tidak melupakan keseimbangan dalam pemanfaatan lingkungan.

2. Misi

Rumusan misi merupakan penggambaran visi yang ingin dicapai dengan menguraikan upaya-upaya yang harus dilakukan. Dengan demikian, jalan atau langkah yang akan dilakukan dalam rangka mencapai perwujudan visi akan semakin jelas. Untuk mewujudkan Visi yang akan dicapai Dinas Pendidikan Kota Batam, maka menetapkan 5 misi untuk mewujudkan Visi tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut :



- 1) Meningkatkan Pelayanan Akses Pendidikan yang Bermutu dan Merata;
- 2) Mencerdaskan Sumber Daya Manuasi yang Kreatif, Inovatif dan
- 3) Meningkatkan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan yang Berintegritas;
- 4) Meningkatkan Kesetaraan Layanan Pendidikan dalam keterlibatan pelaku pendidikan;
- 5) Mewujudkan penguatan tata kelola yang dinamis, Kreatif, Inovatif dan Akuntabel.

3. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan Kota Batam

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan Visi dan Misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Dinas Pendidikan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan.

a. Tujuan

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Kota Batam, maka perlu dirumuskan tujuan dan sasaran strategis pembangunan di bidang pendidikan untuk kurun waktu 2021-2026. Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan Kota Batam mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Batam Tahun 2021-2026.

Keselarasan Misi Dinas Pendidikan Kota Batam 2021-2026 dengan RPJMD Kota Batam Tahun 2021-2026 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan sebagai berikut :



Tabel 2.4
Keselarasan Misi Dinas Pendidikan Kota Batam

(Misi, Tujuan, Sasaran Pemda)	Uraian Sasaran Strategis Pemda	Indikator Kinerja	(Misi, Tujuan, Sasaran Pemda, Sasaran OPD)	Uraian Sasaran Strategis OPD	Indikator Kinerja
1	2	3	4	5	6
Mewujudkan SDM yang berdaya saing, berbudaya, produktif dan berakhlak mulia					
Terwujudnya Batam sebagai Bandar Dunia Madani yang Modern dan Sejahtera	Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Layanan Pendidikan Kota Batam.	Indeks Pendidikan Kota Batam	Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Layanan Pendidikan Kota Batam.	Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintah Dalam Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat
				Meningkatnya aksesibilitas dan layanan pendidikan PAUD, SD, SMP dan kesetaraan	Capaian Pemenuhan SPM PAUD terhadap target Nasional Capaian Pemenuhan SPM SD terhadap target Nasional Capaian Pemenuhan SPM SMP terhadap target Nasional Capaian Pemenuhan SPM Pendidikan Kesetaraan terhadap target Nasional
				Meningkatnya mutu Manajemen Sekolah	Persentase sekolah TK berakreditasi A Persentase sekolah SD berakreditasi A Persentase sekolah SMP berakreditasi A



Relevansi tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Kota Batam mengacu pada misi ke 3 mewujudkan pendidikan yang unggul dan bermutu melalui peningkatan akses dan kualitas pendidikan.

b. Sasaran

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Batam Tahun 2021-2026.

Penetapan sasaran strategis yang hendak dicapai dalam periode lima tahunan merupakan penjabaran dari visi-misi Dinas Pendidikan Kota Batam yang spesifik dan terukur. Hasil yang dicapai merupakan ukuran tingkat keberhasilan kinerja Dinas Pendidikan Kota Batam. Oleh karena itu, rumusan sasaran strategis yang akan dicapai sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU).

Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Kota Batam Tahun 2021-2026 yaitu :

- Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintah Dalam Pelayanan Publik, Dengan Indikator
Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat
- Meningkatnya aksesibilitas dan layanan pendidikan PAUD, SD, SMP dan kesetaraan, Dengan indikator
Capaian Pemenuhan SPM PAUD terhadap target Nasional
Capaian Pemenuhan SPM SD terhadap target Nasional
Capaian Pemenuhan SPM SMP terhadap target Nasional
Capaian Pemenuhan SPM Kesetaraan terhadap target Nasional
- Meningkatnya mutu Manajemen Sekolah.
Persentase sekolah TK berakreditasi A
Persentase sekolah SD berakreditasi A
Persentase sekolah SMP berakreditasi A



c. **Strategis**

Strategis dalam mencapai tujuan

1. Mengembangkan pendidikan dasar yang bermutu berkarakter dan berdaya saing, yaitu :
 - Penyediaan sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan pendidikan dasar.
 - Pengembangan SDM pendidikan dasar;
 - Penataan sistem pengelolaan pendidikan dasar;
 - Penataan dan pengembangan kurikulum pendidikan dasar.
2. Mengembangkan pendidikan Dasar yang bermutu, berkarakter dan berdaya bersaing, yaitu :
 - Penyediaan sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan pendidikan Dasar.
 - Pengembangan SDM pendidikan menengah;
 - Penataan sistem pengelolaan pendidikan menengah;
 - Penataan dan pengembangan kurikulum pendidikan menengah.

B. PROGRAM DAN KEGIATAN

Sesuai dengan Renstra Dinas Pendidikan Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2021-2026, terdapat 4 sasaran guna mendukung misi WaliKota Batam 2021-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, dibutuhkan program dan kegiatan. Dinas Pendidikan Kota Batam melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Belanja Tahun 2024 sebagai berikut :



Tabel 2.5
Rekapitulasi DPPA Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024

KODE	URAIAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN			
1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	588,769,053,117	633,898,275,095
1.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	387,523,590,460	403,326,895,986
1.01.03	PPROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	21,036,000	21,036,000
2.22.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	5,040,000	5,040,000
2.22.05	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	10,080,000	10,080,000
TOTAL ANGGARAN		976,328,799,577	1,037,261,327,081

Sumber: Data Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024

Pelaksanaan Kinerja terdapat 5 Program, 14 kegiatan dan 70 sub kegiatan dengan total anggaran Rp. 1.037.261.327.081,- (Satu Triliun tiga puluh Tujuh milyar dua ratus enam puluh satu juta tiga ratus dua puluh tujuh ribu delapan puluh satu rupiah). Pelaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2024 yang telah ditetapkan. Dalam rangka pencapaian kinerja dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program dan kegiatan Dinas Pendidikan Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024 :

Tabel 2.6

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2024

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN
		DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM				1,037,261,327,081
1	1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan			633,898,275,095
1.1	1.01.01.2.02.0002	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%		629,225,716,924
1	1.02.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4536 Orang/bulan	DAK, DAK NON FISIK, PAD	629,225,716,924
1.2	1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Terpenuhi	100%		668,739,000
2	1.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	25 Paket	PAD	114,779,000
3	1.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	PAD	18,160,000
4	1.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	PAD	241,800,000
5	1.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	14 Laporan	PAD	294,000,000
1.3	1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Terpenuhi	100%		350,657,600
1	1.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	12 Unit		-
2	1.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Paket	PAD	350,657,600

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN
I.4	1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		2,468,606,372
1	1.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	PAD,DAU,DTU	1,048,000,000
2	1.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	46 Laporan	PAD	1,420,606,372
I.5	1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		1,184,555,199
1	1.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	PAD	40,480,000
2	1.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	PAD,DAU,DTU	201,560,000
3	1.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	104 Unit	PAD	759,130,000
4	1.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	PAD	183,385,199
II	1.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	1. Persentase anak usia 5-6 tahun yang melaksanakan pendidikan PAUD 2. Persentase anak berusia 7-12 tahun yang melaksanakan pendidikan di Sekolah Dasar/ sederajat 3. Persentase anak berusia 13-15 tahun yang bersekolah di Sekolah Menengah Pertama/ sederajat 4. Persentase penduduk usia 7-18 tahun yang tidak mengenyam pendidikan formal dan yang sedang melaksanakan pendidikan kesetaraan	81.50 % 98.00 % 93.00 % 92.70 %		403,326,895,986

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN
II.1	1.01.02.2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Pendidikan Sekolah Dasar yang dikelola	100%		236,293,164,596
1	1.01.02.2.01.0001	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Unit Sekolah Baru (USB) SD yang Telah dibangun	1 Unit	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	226,978,000
2	1.01.02.2.01.0003	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru / Kepala Sekolah / TU yang Telah Dibangun	1 Ruang	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	446,410,000
5	1.01.02.2.01.0006	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	15 Unit	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	6,045,069,327
7	1.01.02.2.01.0009	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru / Kepala Sekolah / TU yang Telah Direhabilitasi Sedang / Berat	2 Ruang	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	338,141,617
9	1.01.02.2.01.011	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	1 Ruang	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	184,378,090
10	1.01.02.2.01.0013	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang / Berat	1 Unit	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	399,751,118
11	1.01.02.2.01.0014	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	82 Paket	PAD	8,641,526,877

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN
12	1.01.02.2.01.0025	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetensi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1292 Peserta Didik	PAD	388,862,000
13	1.01.02.2.01.0026	Penyediaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia Pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	2870 Orang	PAD	39,479,719,680
14	1.01.02.2.01.0027	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	156 Orang	PAD	977,435,900
15	1.01.02.2.01.0028	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	359 Satuan Pendidikan	PAD	503,490,000
16	1.01.02.2.01.0029	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	359 Satuan Pendidikan	PAD	152,185,206,589
18	1.01.02.2.01.0031	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun	1 Ruang	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	299,150,218
21	1.01.02.2.01.0047	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Dibangun	14 Ruang	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	12,374,015,578
22	1.01.02.2.01.0048	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang / Berat	1 Unit	PAD	255,436,800
23	1.01.02.2.01.0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang / Berat	32 Ruang	PAD	9,823,576,102
24	1.01.02.2.01.0054	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	756 Peserta Didik	PAD	1,577,500,000

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN
25	1.01.02.2.01.0055	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Alat Praktik dan Peraga Siswa Yang Tersedia	24 Paket	PAD	2,146,516,700
II.2	1.01.02.2.02	1.01.02.2.02 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang dikelola	100%		123,238,161,174
3	1.01.02.2.02.0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah dibangun	1 Ruang	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	431,473,234
4	1.01.02.2.02.0006	Pembangunan Laboratorium	Jumlah ruang Laboratorium Yang Telah Dibangun	3 Ruang	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	1,276,765,702
6	1.01.02.2.02.0012	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	22 Unit	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	5,266,245,865
7	1.01.02.2.02.0014	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	7 Ruang	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	1,452,059,394
9	1.01.02.2.02.0017	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang / Berat	1 Ruang	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	253,974,434
12	1.01.02.2.02.0024	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang / Berat	1 Unit	PAD, DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	398,794,600

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN
					BAGI HASIL	
13	1.01.02.2.02.0025	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah Yang Tersedia	12 Paket	PAD	2,033,200,000
14	1.01.02.2.02.0032	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	551 Peserta Didik	PAD	1,038,500,000
15	1.01.02.2.02.0038	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa Yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	500 Peserta Didik	PAD	763,598,000
16	1.01.02.2.02.0039	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1114 Orang	PAD	14,790,594,720
17	1.01.02.2.02.0040	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	150 Orang	PAD	71,244,000
19	1.01.02.2.02.0042	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Mengelola Dana BOS	184 Satuan Pendidikan	PAD	81,434,872,516
21	1.01.02.2.02.0059	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Dibangun	24 Ruang	PAD	13,287,448,709
23	1.01.02.2.02.0067	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Yang Tersedia	4 Paket	PAD	739,390,000
IL.3	1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase PAUD yang dikelola	100%		34,997,498,216
1	1.01.02.2.03.0002	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	6 Unit	(PAD), DAK FISIK	1,254,444,760
2	1.01.02.2.03.0007	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	6 Unit	PAD	147,290,000
3	1.01.02.2.03.0015	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	1566 Orang	PAD	16,511,179,520

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN
4	1.01.02.2.03.0016	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	540 Orang	PAD	1,479,166,000
5	1.01.02.2.03.0017	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	391 Satuan Pendidikan	PAD	1,215,742,200
6	1.01.02.2.03.0018	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	391 Satuan Pendidikan	(PAD), DAK FISIK-PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK	10,005,720,000
8	1.01.02.2.03.0030	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Dibangun	1 Ruang	(PAD), DAK FISIK-PENDAPATAN BAGI HASIL P	1,437,275,536
15	1.01.02.2.03.0046	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia	5 Paket	PAD	1,377,656,000
16	1.01.02.2.03.0047	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	144 Satuan Pendidikan	PAD	1,323,324,000
19	1.01.02.2.03.0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang / Berat	1 Ruang	PAD, DTU-DANA BAGI HASIL	245,700,200
II.4	1.01.02.2.0	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang dikelola	100%		8,798,072,000
1	1.01.02.2.04.0014	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	150 Peserta Didik	PAD	355,880,000
3	1.01.02.2.04.0017	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan Yang Mengelola Dana BOP	30 Satuan Pendidikan	PAD	8,437,400,000

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN
5	1.01.02.2.04.0036	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	1 Paket	PAD	4,792,000
III	1.01.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Persentase Sekolah yang telah menerapkan kurikulum muatan lokal	95.00%		21,036,000
III.1	1.01.03.2.01	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Persentase satuan pendidikan dasar yang sudah menetapkan kurikulum muatan lokal	100%		15,528,000
1	1.01.03.2.01.0004	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang meningkatkan Kompetensinya	250 Orang	PAD	15,528,000
III.2	1.01.03.2.02	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	- Persentase satuan PAUD yang menetapkan kurikulum muatan lokal - Persentase satuan pendidikan nonformal yang menetapkan kurikulum muatan lokal	100% 100%		5,508,000
1	1.01.03.2.02.0006	Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun	1 Dokumen	PAD	5,508,000
IV	1.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase sekolah yang telah terpenuhi tendik dan pendidiknya sesuai kebutuhan	77.66%		5,040,000
IV.1	1.01.04.2.01	pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Persentase Sekolah yang rekomendasi kebutuhan tendik yang ditindak lanjuti	100%		5,040,000
1	1.01.04.2.01.0001	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1 Dokumen	PAD	5,040,000

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN
V	1.01.05	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Persentase Satuan Pendidikan Swasta/Masyarakat yang memiliki izin penyelenggaraan yang masih berlaku	98%		10,080,000
V.1	1.01.05.2.01	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1. Persentase perzinan SD yang diselenggarakan oleh masyarakat yang diterbitkan sesuai ketentuan (SOP) 2. Persentase perzinan SMP yang diselenggarakan oleh masyarakat yang diterbitkan sesuai ketentuan (SOP)	100% 100%		5,040,000
1	1.01.05.2.01.0001	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1 Dokumen	PAD	5,040,000
V.2	1.01.05.2.02	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1. Persentase Satuan Pendidikan PAUD Swasta/Masyarakat yang diselenggarakan oleh masyarakat yang diterbitkan sesuai ketentuan (SOP) 2. Persentase Satuan Pendidikan Nonformal Swasta/Masyarakat yang diselenggarakan oleh masyarakat yang diterbitkan sesuai ketentuan (SOP)	100% 100%		5,040,000
1	1.01.05.2.02.0001	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1 Dokumen	PAD	5,040,000

Sumber: Data Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024



C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja sebagaimana dimaksud pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah, adalah Dokumen Perjanjian Kinerja yang merupakan suatu dokumen yang menyajikan Pernyataan Kinerja/Kesepakatan Kinerja/Perjanjian Kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan Target Kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh Instansi Pemerintah

Penetapan kinerja Kepala Dinas Pendidikan Kota Batam dengan WaliKota Batam Tahun 2024 dalam Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencanaan kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan.

Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, tanggal 17 bulan Januari tahun 2024 ditetapkan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Pendidikan Kota Batam dengan uraian sebagai berikut :

Tabel 2.7
PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET 2024	FORMULASI PERHITUNGAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Layanan Pendidikan Kota Batam.	Indeks Pendidikan	Presentase	73.93	Rata rata Indeks HLS dan Indeks RLS
1.1	Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintah Dalam Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Presentase	88.75	Skor Hasil Survey (Range 1-4 terhadap Nilai Maksimal)
1.2	Meningkatnya aksesibilitas dan layanan pendidikan PAUD, SD, SMP dan kesetaraan	Capaian Pemenuhan SPM PAUD terhadap target Nasional	Presentase	95.73	Nilai Capaian SPM PAUD, Kesetaraan Terhadap Target Nasional
		Capaian Pemenuhan SPM SD terhadap target Nasional	Presentase	99.79	Nilai Capaian SPM PAUD, Kesetaraan Terhadap Target Nasional
		Capaian Pemenuhan SPM SMP terhadap target Nasional	Presentase	99.60	Nilai Capaian SPM PAUD, Kesetaraan Terhadap Target Nasional
		Capaian Pemenuhan SPM Pendidikan Kesetaraan terhadap target Nasional	Presentase	95.05	Nilai Capaian SPM PAUD, Kesetaraan Terhadap Target Nasional
1.3	Meningkatnya mutu Manajemen Sekolah	Persentase sekolah TK berakreditasi A	Presentase	47	Persentase TK Berakreditasi A Terhadap Jumlah TK Seluruhnya
		Persentase sekolah SD berakreditasi A	Presentase	36.5	Persentase SD Berakreditasi A Terhadap Jumlah TK Seluruhnya
		Persentase sekolah SMP berakreditasi A	Presentase	46.5	Persentase TK Berakreditasi A Terhadap Jumlah TK Seluruhnya

Sumber: Data Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Pendidikan Kota Batam selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan Kota Batam yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021-2026 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kota Batam.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.



Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja tujuan/sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja/tujuan/sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian tujuan/sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja tujuan/sasaran.

Selanjutnya hasil pengukuran capaian kinerja disimpulkan baik untuk masing-masing indikator kinerjanya maupun untuk capaian pada tingkat sasaran. Penyimpulan dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran dan predikat kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1

**Klasifikasi Penilaian dan Kategori Penilaian Keberhasilan/Kegagalan.
Pencapaian Sasaran Strategis dan Capaian Indikator Kinerja**

No	% Capaian Kinerja	Predikat Kinerja
1	91% - 100%	Sangat Baik
2	76% - 90%	Baik
3	66% - 75%	Cukup
4	51% - 65 %	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.



Dalam laporan ini, Dinas Pendidikan dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2021-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2024.

Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024 dan Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kota Batam.

B. CAPAIAN KINERJA SASARAN

1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka Dinas Pendidikan Kota Batam menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU).

Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Dinas Pendidikan Kota Batam. Serta IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan.

Dalam pengukuran akuntabilitas kinerja atas pelaksanaan program untuk mewujudkan sasaran, Dinas Pendidikan Kota Batam menggunakan suatu matriks yang disebut dengan Pengukuran Kinerja berisikan sasaran, indikator sasaran, target, realisasi dan persentase pencapaian.

Hasil pengukuran kinerja Dinas Pendidikan dapat disajikan dalam bentuk Tabel Pengukuran Kinerja Dinas Pendidikan Kota Batam, yang menyajikan target tahun 2024 dan realisasi indikator sasaran tahun 2024. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Dinas Pendidikan Kota Batam tahun 2024 menunjukkan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.2
Capaian Indikator Kinerja Utama
Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Layanan Pendidikan Kota Batam.	Indeks Pendidikan	73.93	75.03	101%
1.1	Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintah Dalam Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88.75	90.5	102%
1.2	Meningkatnya aksesibilitas dan layanan pendidikan PAUD, SD, SMP dan kesetaraan	Capaian Pemenuhan SPM PAUD terhadap target Nasional	95.73	96.82	101%
		Capaian Pemenuhan SPM SD terhadap target Nasional	99.79	99.2	99%
		Capaian Pemenuhan SPM SMP terhadap target Nasional	99.60	99.2	100%
		Capaian Pemenuhan SPM Pendidikan Kesetaraan terhadap target Nasional	95.05	98.54	104%
1.3	Meningkatnya mutu Manajemen Sekolah	Persentase sekolah TK berakreditasi A	47	55	117%
		Persentase sekolah SD berakreditasi A	36.5	45.84	126%
		Persentase sekolah SMP berakreditasi A	46.5	49.98	107%

Sumber: Data Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024

PENCAPAIAN NILAI SPM DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2024

NO	INDIKATOR KINERJA / JENIS LAYANAN	SATUAN	INDIKATOR PENCAPAIAN / OUTPUT								TOTAL PENCAPAIAN			
			TW I		TW II		TW III		TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TUNTAS UTAMA		TUNTAS UTAMA		TUNTAS UTAMA		TUNTAS UTAMA					
1 .	Pendidikan Dasar Usia Dini		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	90.03%	90.10%	92.11%	98.19%
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)										87.21%	87.43%	87.43%	96.82%
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	16,066	16,066	16,157	16,157	16,157	16,157	16,157	16,157	100.0%	100.0%	100.0%	100%
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)										7.21%	7.43%	7.43%	16.82%
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	36.05%	37.14%	37.14%	84.10%
	1 . Angka partisipasi sekolah	%	100	69.17	100	69.17	100	69.17	100	69.17	69.17%	69.17%	69.17%	69.17%
	2 . Angka partisipasi murni	%	100	46.63	100	56.48	100	56.48	100	56.48	46.63%	56.48%	56.48%	56.48%
	3 . Peningkatan proporsi jumlah satuan PAUD yang mendapatkan minimal akreditasi B	%	62.13	44.67	62.13	44.67	62.13	44.67	51.65	44.67	71.90%	71.90%	71.90%	86.49%
	4 . Proporsi guru PAUD dengan kualifikasi Sarjana (S1)/Diploma empat (D-IV)	%	100	71.56	100	71.55	100	71.56	67.64	71.56	71.56%	71.55%	71.56%	100.00%
	5 . Rasio pengawas sekolah untuk PAUD	%	100	20	100	20	100	20	30	20	20.00%	20.00%	20.00%	66.67%
	6 . Kecukupan formasi guru ASN	%	100	14.05	100	14.05	100	14.05	18	14.05	14.05%	14.05%	14.05%	78.06%
	7 . Indeks distribusi guru	%	100	0.42	100	0.41	100	0.41	0.41	0.41	0.42%	0.41%	0.41%	100%

NO	INDIKATOR KINERJA / JENIS LAYANAN	SATUAN	INDIKATOR PENCAPAIAN / OUTPUT										TOTAL PENCAPAIAN			
			TW I		TW II		TW III		TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV		
			Jumlah Total	Jumlah Yang Harus Dilayani / Terlayani	Jumlah Total	Jumlah Yang Harus Dilayani / Terlayani	Jumlah Total	Jumlah Yang Harus Dilayani / Terlayani	Jumlah Total	Jumlah Yang Harus Dilayani / Terlayani						
	8. Proporsi PTK bersertifikat	%	100	28.21	100	28.21	100	28.21	28.21	28.21	28.21%	28.21%	28.21%	28.21%	100%	100%
	9. Proporsi PTK penggerak*	%	100	2.49	100	2.48	100	2.48	2.48	2.48	2.49%	2.48%	2.48%	2.48%	100%	100%
2.	Pendidikan Dasar										90.68%	90.68%	93.67%		99.20%	
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total	Jumlah Yang Terlayani	Jumlah Total	Jumlah Yang Terlayani	Jumlah Total	Jumlah Yang Terlayani	Jumlah Total	Jumlah Yang Terlayani	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	195,526	195,526	196,092	196,092	196,092	196,092	196,092	196,092	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)										10.68%	10.68%	13.67%		19.20%	
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	53.39%	53.39%	68.36%		95.99%	
	SD										52.88%	52.87%	67.72%		96.13%	
	1. Angka partisipasi kasar	%	100	105.29	100	105.28	100	105.28	100	105.28	100%	100%	100%	100%	100.00%	100.00%
	2. Angka partisipasi sekolah	%	100	99.22	100	99.21	100	99.21	100	99.21	99.22%	99.21%	99.21%	99.21%	99.21%	99.21%
	3. Kemampuan literasi	Nilai	56.48	88.15	56.48	88.15	88.15	88.15	69.19	88.15	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	4. Kemampuan numerasi	Nilai	41.72	76.7	41.72	76.7	76.7	76.7	49.04	76.7	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	5. Perbedaan skor literasi	Nilai	100	4.01	100	4	4	4	4	4	4.01%	4.00%	100%	100%	100.00%	100.00%
	6. Perbedaan skor numerasi	Nilai	100	2.98	100	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.98%	2.97%	100%	100%	100.00%	100.00%



NO	INDIKATOR KINERJA / JENIS LAYANAN	SATUAN	INDIKATOR PENCAPAIAN / OUTPUT								TOTAL PENCAPAIAN			
			TW I		TW II		TW III		TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
	7 . Indeks iklim keamanan	Nilai	88.61	73.18	88.61	73.18	88.61	73.18	77.84	73.18	82.59%	82.59%	82.59%	94.01%
	8 . Indeks iklim kebhinekaan	Nilai	89.75	74.4	89.75	74.4	89.75	74.4	77	74.4	82.90%	82.90%	82.90%	96.62%
	9 . Indeks iklim inklusivitas	Nilai	79.49	56.59	79.49	56.59	79.49	56.59	63.15	56.59	71.19%	71.19%	71.19%	89.61%
	10 . Kecukupan formasi guru ASN	%	100	14.05	100	14.05	100	14.05	20	14.05	14.05%	14.05%	14.05%	70.25%
	11 . Indeks distribusi guru	%	100	0.45	100	0.45	100	0.45	0.45	0.45	0.45%	0.45%	0.45%	100%
	12 . Proporsi PTK bersertifikat	%	100	26.81	100	26.8	100	26.8	26.8	26.8	26.81%	26.80%	26.80%	100%
	13 . Proporsi PTK penggerak*	%	100	3.22	100	3.22	100	3.22	3.22	3.22	3.22%	3.22%	3.22%	100%
	SMP										53.90%	53.90%	68.99%	95.86%
	1 . Angka partisipasi kasar	%	100	107.63	100	107.63	100	107.63	100	107.63	100%	100%	100%	100.00%
	2 . Angka partisipasi sekolah	%	100	99.32	100	99.32	100	99.32	100	99.32	99.32%	99.32%	99.32%	99.32%
	3 . Kemampuan literasi	Nilai	66.14	89.69	66.14	89.68	66.14	89.68	80.98	89.68	100%	100%	100%	100%
	4 . Kemampuan numerasi	Nilai	56.78	84.93	56.78	84.93	56.78	84.93	76.56	84.93	100%	100%	100%	100%
	5 . Perbedaan skor literasi	Nilai	100	2.9	100	2.89	2.89	2.89	2.89	2.89	2.90%	2.89%	100.00 %	100%
	6 . Perbedaan skor numerasi	Nilai	100	0.98	100	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.98%	0.97%	100%	100%
	7 . Indeks iklim keamanan	Nilai	83.55	71.68	83.55	71.68	83.55	71.68	76.97	71.68	85.79%	85.79%	85.79%	93.13%
	8 . Indeks iklim kebhinekaan	Nilai	79.53	75.71	79.53	75.7	79.53	75.7	73.58	75.7	95.20%	95.18%	95.18%	100%



NO	INDIKATOR KINERJA / JENIS LAYANAN	SATUAN	INDIKATOR PENCAPAIAN / OUTPUT								TOTAL PENCAPAIAN			
			TW I		TW II		TW III		TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
	9 . Indeks iklim inklusivitas	Nilai	79.46	60.15	79.46	60.14	79.46	60.14	63.65	60.14	75.70%	75.69%	75.69%	94.49%
	10 . Kecukupan formasi guru ASN	%	100	8.88	100	8.88	100	8.88	15	8.88	8.88%	8.88%	8.88%	59.20%
	11 . Indeks distribusi guru	%	100	0.34	100	0.34	100	0.34	0.34	0.34	0.34%	0.34%	0.34%	100%
	12 . Proporsi PTK bersertifikat	%	100	27.1	100	27.1	100	27.1	27.1	27.1	27.10%	27.10%	27.10%	100%
	13 . Proporsi PTK penggerak*	%	100	4.55	100	4.55	100	4.55	4.55	4.55	4.55%	4.55%	4.55%	100%
3 .	Pendidikan Kesetaraan										92.20%	92.20%	95.22%	98.54%
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	6,323	6,323	6,481	6,481	6,481	6,481	6,481	6,481	100.00%	100.00 %	100.00 %	100.00%
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)										12.20%	12.20%	15.22%	18.54%
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	60.99%	60.99%	76.09%	92.69%
	1 . Angka partisipasi kasar	%	100	43.84	100	43.83	100	43.83	50	43.83	43.84%	43.83%	43.83%	87.66%
	2 . Angka partisipasi sekolah	%	100	43.84	100	43.83	100	43.83	100	43.83	43.84%	43.83%	43.83%	43.83%
	3 . Kemampuan literasi	Nilai	100	76.68	100	76.68	100	76.68	80	76.68	76.68%	76.68%	76.68%	95.85%
	4 . Kemampuan numerasi	Nilai	100	69.05	100	69.05	100	69.05	70	69.05	69.05%	69.05%	69.05%	98.64%

NO	INDIKATOR KINERJA / JENIS LAYANAN	SATUAN	INDIKATOR PENCAPAIAN / OUTPUT								TOTAL PENCAPAIAN			
			TW I		TW II		TW III		TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
	5 . Perbedaan skor literasi	Nilai	100	2.41	100	2.41	2.41	2.41	2.41	2.41	2.41%	2.41%	100%	100%
	6 . Perbedaan skor numerasi	Nilai	100	1.33	100	1.32	1.32	1.32	1.32	1.32	1.33%	1.32%	100%	100%
	7 . Indeks iklim keamanan	Nilai	100	67.68	100	67.68	100	67.68	70	67.68	67.68%	67.68%	67.68%	96.69%
	8 . Indeks iklim kebinekaan	%	100	64.01	100	64.01	100	64.01	70	64.01	64.01%	64.01%	64.01%	91.44%
	9 . Indeks iklim inklusivitas	%	100	57.39	100	57.38	100	57.38	60	57.38	57.39%	57.38%	57.38%	95.63%
	10 . Kecukupan formasi guru ASN	%	100	66.67	100	66.67	100	66.67	70	66.67	66.67%	66.67%	66.67%	95.24%
	11 . Indeks distribusi guru	%	100	100.00	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	100%
	12 . Proporsi PTK bersertifikat	%	10	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
	13 . Proporsi PTK penggerak*	%	10	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%

Sumber: Data Raport Pendidikan Tahun 2024



Akuntabilitas Kinerja merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Tujuan dan Sasaran tersebut dituangkan dalam dokumen perencanaan SKPD yaitu dalam RENSTRA Dinas Pendidikan Kota Batam. Kemudian dikaitkan dengan Indikator Kinerja Utama (IKU).

2. Perbandingan Realisasi Kinerja

Secara nasional maupun SPM tidak normal ideal yang baku terhadap indikator kinerja ini, jika di suatu wilayah/kabupaten rasio antara jumlah sekolah dan siswa semakin berkurang berarti kebutuhan akan pendirian sekolah baru telah terpenuhi, dalam hal ini terlihat di Kota Batam dimana jumlah lembaga pendidikan saat ini 402 PAUD, 381 SD, 202 SMP

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2024 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Pendidikan Kota Batam periode 2021 - 2026 di uraikan sebagai berikut :



Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023-2024
Dinas Pendidikan Kota Batam

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	REALISASI		TINGKAT KEMAJUAN
			2023	2024	
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Layanan Pendidikan Kota Batam.	Indeks Pendidikan	74.36	75.03	99%
1.1	Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintah Dalam Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	90	90.5	100%
1.2	Meningkatnya aksesibilitas dan layanan pendidikan PAUD, SD, SMP dan kesetaraan	Capaian Pemenuhan SPM PAUD terhadap target Nasional	85.86	96.82	89%
		Capaian Pemenuhan SPM SD terhadap target Nasional	91.07	99.2	92%
		Capaian Pemenuhan SPM SMP terhadap target Nasional	91.07	99.2	92%
1.3	Meningkatnya mutu Manajemen Sekolah	Capaian Pemenuhan SPM Pendidikan Kesetaraan terhadap target Nasional	91.72	98.54	93%
		Persentase sekolah TK berakreditasi A	52	55	95%
		Persentase sekolah SD berakreditasi A	40.55	45.84	88%
		Persentase sekolah SMP berakreditasi A	49.44	49.98	99%

Sumber: Data Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024



Uraian penjelasan tabel diatas perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2024 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Pendidikan Kota Batam periode 2021-2026 dapat dilihat bahwa capaian kinerja tahun 2024 sebanyak 9 indikator kinerjanya mengalami kemajuan dengan komitmen dari Dinas Pendidikan Kota Batam untuk selalu meningkatkan pelayanan dalam Pendidikan. Tentunya ini adalah hal yang positif, namun demikian upaya untuk tetap meningkatkan dan mempertahankan menjadi hal prioritas yang harus terus dilakukan. Penentu keberhasilan atas capaian ini juga karena adanya dukungan dari masyarakat berupa :

1. Kesadaran masyarakat akan pentingnya kemampuan baca, tulis dan berhitung.
2. Komitmen dari Dinas Pendidikan untuk terus memantau dan mengevaluasi sarana prasarana pendidikan.
3. Kesadaran dari lembaga pendidikan non formal dan informal untuk memperbaiki manajemen lembaganya

Dalam melaksanakan kegiatan yang merupakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Kota Batam pada tahun anggaran 2024, Dinas Pendidikan Kota Batam memperoleh sumber dana dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dalam bentuk DPPA-SKPD tahun 2024 Anggaran tersebut untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja pada Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024.

Capaian kinerja pada realisasi anggaran untuk masing-masing program/kegiatan/subkegiatan ditunjukkan seperti pada dalam Tabel sebagai berikut

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU MURNI	PAGU PERUBAHAN	REALISASI	REALISASI	
						KEU	FISIK
		DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM	976,328,799,577	1,037,261,327,081	1,009,978,235,094	94.95	99.92
I	1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	588,769,053,117	633,898,275,095	628,050,867,961	93.57	100
I.1	1.01.01.2.02.0002	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	584,330,487,405	629,225,716,924	623,867,818,141	99.15	100
1	1.02.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	584,330,487,405	629,225,716,924	623,867,818,141	99.15	100
I.2	1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	474,641,000	668,739,000	595,110,367	93.45	100
2	1.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	89,835,000	114,779,000	113,580,000	93.45	100
3	1.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	18,160,000	18,160,000	18,160,000	98.96	100
4	1.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	241,800,000	241,800,000	234,752,000	100	100
5	1.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	124,846,000	294,000,000	228,618,367	97.09	100
I.3	1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	350,657,600	346,749,000	98.89	100
1	1.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	-	-	-		
2	1.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	350,657,600	346,749,000	98.89	100



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024
Dinas Pendidikan Kota Batam

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU MURNI	PAGU PERUBAHAN	REALISASI	REALISASI	
						KEU	FISIK
I.4	1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,706,091,912	2,468,606,372	2,136,306,725	84.31	100
1	1.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,039,000,000	1,048,000,000	729,053,433	69.57	100
2	1.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1,667,091,912	1,420,606,372	1,407,253,292	99.06	100
I.5	1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,257,832,800	1,184,555,199	1,104,883,728	84.31	100
1	1.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	40,480,000	40,480,000	38,100,000	94.12	100
2	1.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	201,560,000	201,560,000	159,820,600	79.29	100
3	1.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	759,130,000	759,130,000	724,725,000	95.47	100
4	1.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	256,662,800	183,385,199	182,238,128	99.37	100
II	1.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	387,523,590,460	403,326,895,986	381,892,347,133	91.62	99.61
II.1	1.01.02.2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	225,243,829,572	236,293,164,596	225,321,318,369	91.48	99.17
1	1.01.02.2.01.0001	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	446,410,000	226,978,000	221,465,658	97.57	100
2	1.01.02.2.01.0003	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	4,668,283,493	446,410,000	369,664,000	82.81	100

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU MURNI	PAGU PERUBAHAN	REALISASI	REALISASI	
						KEU	FISIK
5	1.01.02.2.01.0006	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	338,141,617	6,045,069,327	5,968,074,192	98.73	100
7	1.01.02.2.01.0009	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	184,378,090	338,141,617	334,933,064	99.05	100
9	1.01.02.2.01.011	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	144,314,318	184,378,090	182,534,122	99.00	100
10	1.01.02.2.01.0013	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	3,192,774,000	399,751,118	394,101,560	98.59	100
11	1.01.02.2.01.0014	Pengadaan Mebel Sekolah	388,862,000	8,641,526,877	8,494,303,000	98.30	100
12	1.01.02.2.01.0025	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	40,672,340,480	388,862,000	227,870,400	58.60	100
13	1.01.02.2.01.0026	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	72,402,000	39,479,719,680	39,079,787,218	98.99	100
14	1.01.02.2.01.0027	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	357,610,000	977,435,900	949,837,607	97.18	100
15	1.01.02.2.01.0028	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	149,982,160,000	503,490,000	471,090,000	93.56	100
16	1.01.02.2.01.0029	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	299,150,218	152,185,206,589	147,074,558,062	96.64	100
18	1.01.02.2.01.0031	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	400,000,000	299,150,218	240,461,915	80.38	100
21	1.01.02.2.01.0047	Pembangunan Ruang Kelas Baru	12,434,061,578	12,374,015,578	9,444,683,532	76.33	100

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU MURNI	PAGU PERUBAHAN	REALISASI	REALISASI	
						KEU	FISIK
22	1.01.02.2.01.0048	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	255,436,800	255,436,800	253,180,640	99.12	100
23	1.01.02.2.01.0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	8,408,776,178	9,823,576,102	8,071,245,399	82.16	100
24	1.01.02.2.01.0054	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	1,577,500,000	1,577,500,000	1,465,680,000	92.91	100
25	1.01.02.2.01.0055	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	1,421,228,800	2,146,516,700	2,077,848,000	96.80	100
II.2	1.01.02.2.02	1.01.02.2.02 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	119,656,734,568	123,238,161,174	115,149,013,033	88.88	99.29
3	1.01.02.2.02.0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	431,473,234	431,473,234	336,468,289	77.98	100
4	1.01.02.2.02.0006	Pembangunan Laboratorium	1,276,765,702	1,276,765,702	951,627,710	74.53	100
6	1.01.02.2.02.0012	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3,238,088,965	5,266,245,865	5,165,362,087	98.08	100
7	1.01.02.2.02.0014	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	683,956,401	1,452,059,394	1,314,130,434	90.5	100
9	1.01.02.2.02.0017	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	253,974,434	253,974,434	216,996,527	85.44	100
12	1.01.02.2.02.0024	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	130,034,600	398,794,600	395,454,626	99.16	100
13	1.01.02.2.02.0025	Pengadaan Mebel Sekolah	1,070,320,000	2,033,200,000	2,018,632,000	92.28	100
14	1.01.02.2.02.0032	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	1,047,500,000	1,038,500,000	945,500,000	91.04	100



NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU MURNI	PAGU PERUBAHAN	REALISASI	REALISASI	
						KEU	FISIK
15	1.01.02.2.02.0038	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	798,096,000	763,598,000	530,806,100	69.51	100
16	1.01.02.2.02.0039	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	16,448,690,720	14,790,594,720	14,616,717,824	98.82	100
17	1.01.02.2.02.0040	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	71,244,000	71,244,000	62,339,199	87.50	100
19	1.01.02.2.02.0042	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	80,432,440,000	81,434,872,516	77,562,132,668	95.24	100
21	1.01.02.2.02.0059	Pembangunan Ruang Kelas Baru	13,240,760,512	13,287,448,709	10,295,080,569	77.48	100
23	1.01.02.2.02.0067	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	433,390,000	739,390,000	737,765,000	99.78	100
	1.01.02.2.02.0068	Penyediaan infrastruktur TIK	100,000,000	-	-		100
II.3	1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	33,728,404,720	34,997,498,216	32,827,956,981	93.35	100
1	1.01.02.2.03.0002	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	1,034,444,760	1,254,444,760	1,184,820,108	94.45	100
2	1.01.02.2.03.0007	Pengadaan Mebel PAUD	147,290,000	147,290,000	137,740,000	93.52	100
3	1.01.02.2.03.0015	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	16,560,860,320	16,511,179,520	15,296,702,112	92.64	100
4	1.01.02.2.03.0016	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	1,041,019,000	1,479,166,000	1,343,437,393	90.82	100
5	1.01.02.2.03.0017	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	1,642,205,200	1,215,742,200	1,087,398,475	89.44	100

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU MURNI	PAGU PERUBAHAN	REALISASI	REALISASI	
						KEU	FISIK
6	1.01.02.2.03.0018	Pengelolaan Dana BOP PAUD	10,005,720,000	10,005,720,000	9,725,538,989	97.20	100
8	1.01.02.2.03.0030	Pembangunan Ruang Kelas Baru	1,164,829,240	1,437,275,536	1,228,410,834	85.47	100
15	1.01.02.2.03.0046	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	1,002,296,000	1,377,656,000	1,358,160,000	98.58	100
16	1.01.02.2.03.0047	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	884,040,000	1,323,324,000	1,222,452,000	92.38	100
19	1.01.02.2.03.0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	245,700,200	245,700,200	243,297,070	99.02	100
II.4	1.01.02.2.0	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	8,894,621,600	8,798,072,000	8,594,058,750	92.77	100
1	1.01.02.2.04.0014	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	457,221,600	355,880,000	353,360,200	99.29	100
3	1.01.02.2.04.0017	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	8,437,400,000	8,437,400,000	8,236,798,550	97.62	100
5	1.01.02.2.04.0036	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	-	4,792,000	3,900,000	81.39	100
III	1.01.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	21,036,000	21,036,000	20,068,000	92.82	100
III.1	1.01.03.2.01	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	15,528,000	15,528,000	15,254,000	98.24	100
1	1.01.03.2.01.0004	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	15,528,000	15,528,000	15,254,000	98.24	100
III.2	1.01.03.2.02	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	5,508,000	5,508,000	4,814,000	87.40	100

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU MURNI	PAGU PERUBAHAN	REALISASI	REALISASI	
						KEU	FISIK
1	1.01.03.2.02.0006	Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	5,508,000	5,508,000	4,814,000	87.40	100
IV	1.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	5,040,000	5,040,000	4,989,600	99.00	100
IV.1	1.01.04.2.01	pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	5,040,000	5,040,000	4,989,600	99.00	100
1	1.01.04.2.01.0001	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	5,040,000	5,040,000	4,989,600	99.00	100
V	1.01.05	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	10,080,000	10,080,000	9,962,400	97.75	100
V.1	1.01.05.2.01	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	5,040,000	5,040,000	4,981,200	98.83	100
1	1.01.05.2.01.0001	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	5,040,000	5,040,000	4,981,200	98.83	100
V.2	1.01.05.2.02	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	5,040,000	5,040,000	4,981,200	96.67	100
1	1.01.05.2.02.0001	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	5,040,000	5,040,000	4,981,200	96.67	100



Dalam Tahun Anggaran 2024 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Pendidikan Kota Batam dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Batam Tahun Anggaran 2024 fisik dan keuangan pembangunan Kota Batam keadaan bulan Desember Tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 1.037.261.327.081,- Realisasi fisik mencapai 100% dan realisasi keuangan mencapai Rp.1.009.978.125.893.90,- prosentasi keuangan 94,95%.

Dalam penggunaan anggaran Dinas Pendidikan Kota Batam melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam Dokumen Anggaran Pelaksanaan tahun 2024 dan disesuaikan dengan kebutuhan Efisiensi dalam bidang pendidikan yaitu yang ada di Dinas Pendidikan sesuai dengan fungsi dan kebutuhan.

Intervensi utama pemerataan layanan pendidikan fokus pada pemberian bantuan pendidikan baik bagi peserta didik maupun bagi satuan pendidikan sehingga kesempatan untuk mengakses pendidikan semakin terbuka untuk seluruh lapisan masyarakat.

3. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/ Penurunan Kinerja Serta Solusi Yang Dilakukan

Laporan kinerja adalah rangkuman kerja, baik perorangan maupun instansi yang mana nantinya bisa menjadi perbandingan antara hasil yang sesungguhnya dan hasil rencana anggaran yang telah ada sebelumnya. Riview hasil juga menjadi bentuk akuntabilitas pelaksanaan suatu tugas.

Beberapa faktor pendukung keberhasilan pencapaian target indikator kinerja utama ini adalah :

- a. Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar
- b. Keberhasilan program wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun
- c. Terdapat regulasi daerah yang menjadi payung hukum penyelenggaraan pendidikan di daerah, seperti peraturan Daerah



Tabel 3.5

**Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan Penurunan Kinerja
Serta Solusi yang Dilakukan Dinas Pendidikan**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KATAGORI	ANALISIS KEBERHASILAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Layanan Pendidikan Kota Batam.	Indeks Pendidikan	73.93	75.03	101%	SANGAT BAIK	Tercapai dalam meningkatkan Pemerataan Pendidikan dan layanan pendidikan
1.1	Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintah Dalam Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88.75	90.5	102%	SANGAT BAIK	Tercapai dalam meningkatkan Pelayanan terhadap masyarakat
1.2	Meningkatnya aksesibilitas dan layanan pendidikan PAUD, SD, SMP dan kesetaraan	Capaian Pemenuhan SPM PAUD terhadap target Nasional	95.73	96.82	101%	SANGAT BAIK	Tercapai Dalam Menunjang Keberlangsungan Proses Pendidikan
		Capaian Pemenuhan SPM SD terhadap target Nasional	99.79	99.20	99%	BAIK	Tercapai Dalam Menunjang Keberlangsungan Proses Pendidikan
		Capaian Pemenuhan SPM SMP terhadap target Nasional	99.60	99.20	100%	SANGAT BAIK	Tercapai Dalam Menunjang Keberlangsungan Proses Pendidikan
		Capaian Pemenuhan SPM Pendidikan Kesetaraan terhadap target Nasional	95.05	98.54	104%	SANGAT BAIK	Tercapai Dalam Menunjang Keberlangsungan Proses Pendidikan
1.3	Meningkatnya mutu Manajemen Sekolah	Persentase sekolah TK berakreditasi A	47	55	117%	SANGAT BAIK	Tercapai Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan
		Persentase sekolah SD berakreditasi A	36.5	45.84	126%	SANGAT BAIK	Tercapai Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan
		Persentase sekolah SMP berakreditasi A	46.5	49.98	107%	SANGAT BAIK	Tercapai Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan



Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa untuk mengukur Indikator Kinerja Urusan Pendidikan 8 indikator kinerja, adapun realisasinya 7 indikator capaiannya sangat baik.

Faktor yang menunjang keberhasilan kegiatan ini adalah adanya antusiasme masyarakat untuk peran serta dalam pendidikan dan adanya anggaran yang tersedia dalam tersedia melalui APBD maupun dari Pemerintah Pusat.

Capaian indikator kinerja ini mencapai 100% lebih atau melebihi target yang ditetapkan. Faktor utama yang mendukung tercapainya indikator ini adalah bahwa masyarakat dan Lembaga yang mendirikan satuan pendidikan, disamping adanya regulasi yang mendukung seperti, Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pendirian, Perubahan, dan Penutup Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 84 Tahun 2014 Tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini.



BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024 disusun secara obyektif sebagai bentuk pertanggungjawaban berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2024 dan sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya dengan mengacu kepada nilai-nilai transparansi dan akuntabel. Saran dan arahan perbaikan Kami harapkan dari pihak terkait demi perbaikan dan penyempurnaan penyusunan LKjIP mendatang.

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Pemerintah Daerah Kota Batam Tahun 2024 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024. Pembuatan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKjIP Dinas Pendidikan Kota Batam Tahun 2024 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Pendidikan Kota Batam dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kota Batam ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Pendidikan Kota Batam kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kota Batam.

Dengan demikian, laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan dan mendorong Dinas Pendidikan Kota Batam untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang. Capaian indikator kinerja sasaran strategis Dinas Pendidikan Kota Batam tahun 2024 bisa disimpulkan berhasil.



Indikasi keberhasilan tersebut dibuktikan dengan nilai capaian kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Dengan keberhasilan tersebut, Dinas Pendidikan Kota Batam tidak akan berbangga diri, karena semakin tahun tantangan dan permasalahan semakin kompleks.

B. **LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENINGKATKAN KINERJA ORGANISASI**

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja LKjIP Tahun 2024, maka Dinas Pendidikan Kota Batam harus melakukan langkah-langkah guna pencapaian kinerja yang lebih baik di masa mendatang, antara lain :

1. Melakukan pendataan dan monitoring evaluasi terkait kondisi dan kebutuhan sarana prasarana lembaga satuan pendidikan untuk segera ditindak lanjuti baik berupa rehabilitasi, pembangunan ataupun pengadaan sarana dan prasarana disesuaikan dengan kemampuan anggaran daerah.
2. Melakukan pendataan dan pemetaan terhadap guru dan kepala sekolah yang belum memenuhi kompetensi serta melakukan evaluasi terhadap kemungkinan permasalahan yang menjadi penyebabnya. Bagi guru dan kepala sekolah yang berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) akan diusulkan untuk mengikuti diklat peningkatan kompetensi dan selanjutnya mengikuti ujian kompetensi dalam rangka meningkatkan profesionalitasnya. Sedangkan untuk guru dan kepala sekolah yang berstatus bukan Aparatur Sipil Negara (Non ASN) akan terus dihimbau dan didorong untuk meningkatkan kompetensi dalam rangka meningkatkan linearitas dan profesionalitas sebagai Guru dan Kepala Sekolah.

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS	
KABID	
KASI	
Kasubbag Umpeg	

Batam, 31 Januari 2025

KEPALA DINAS
PENDIDIKAN KOTA BATAM

Tri Wahyu Rubianto, ST, M.Si
Pembina Tk.1
NIP.19760820 200212 1 008



Indikasi keberhasilan tersebut dibuktikan dengan nilai capaian kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Dengan keberhasilan tersebut, Dinas Pendidikan Kota Batam tidak akan berbangga diri, karena semakin tahun tantangan dan permasalahan semakin kompleks.

B. LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENINGKATKAN KINERJA ORGANISASI

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja LKjIP Tahun 2024, maka Dinas Pendidikan Kota Batam harus melakukan langkah-langkah guna pencapaian kinerja yang lebih baik di masa mendatang, antara lain :

1. Melakukan pendataan dan monitoring evaluasi terkait kondisi dan kebutuhan sarana prasarana lembaga satuan pendidikan untuk segera ditindak lanjuti baik berupa rehabilitasi, pembangunan ataupun pengadaan sarana dan prasarana disesuaikan dengan kemampuan anggaran daerah.
2. Melakukan pendataan dan pemetaan terhadap guru dan kepala sekolah yang belum memenuhi kompetensi serta melakukan evaluasi terhadap kemungkinan permasalahan yang menjadi penyebabnya. Bagi guru dan kepala sekolah yang berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) akan diusulkan untuk mengikuti diklat peningkatan kompetensi dan selanjutnya mengikuti ujian kompetensi dalam rangka meningkatkan profesionalitasnya. Sedangkan untuk guru dan kepala sekolah yang berstatus bukan Aparatur Sipil Negara (Non ASN) akan terus dihimbau dan didorong untuk meningkatkan kompetensi dalam rangka meningkatkan linearitas dan profesionalitas sebagai Guru dan Kepala Sekolah.

Batam, 31 Januari 2025

KEPALA DINAS
PENDIDIKAN KOTA BATAM



Tri Wahyu Rubianto, ST, M.Si
Pembina Tk. 4
NIP.19760820 200212 1 008