**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Salah satu faktor yang mendorong meningkatnya mutu pendidikan adalah input pendidikan yang dalam hal ini adalah peserta didik. Penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB )merupakan bagian integral dalam proses pendidikan di satuan pendidikan sebagai salah satu upaya mendapatkan input yang bermutu dan berkualitas.

Jumlah peserta didik pada suatu jenjang setiap tahun selalu mengalami peningkatan sejalan dengan meningkatnya pertumbuhan jumlah penduduk di Indonesia terutama di Kota Batam. Jenjang pendidikan yang menjadi sasaran orang tua calon peserta didik, adalah satuan pendidikan yang favorit atau yang dilaksanakan dengan managemen yangbaik. Sementara daya tampung dari satuan pendidikan yang menjadi sasaran sangat terbatas.

Untuk itulah perlu adanya Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru ( PPDB ), agar proses penerimaan peserta didik baru mengacu pada asas obyektifitas, transparansi, akuntabilitas, dan tidak deskriminasi.

1. **Landasan Hukum**
   1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
   2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 ) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
   3. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 1991 tentang Pendidikan Luar Biasa;
   4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4960) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
   5. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008 Tentang Wajib Belajar Pendidikan Dasar;
   6. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4941);
   7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23,Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara RepublikIndonesia tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Repbulik Indonesia Nomor 5157);

* 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
  3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2006 tentang Pembinaan Prestasi Peserta Didik yang Memiliki Potensi Kecerdasan dan/atau Bakat Istimewa;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
  5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Permata/Madarasah Tsanawiyah (SMP/MTs, dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Alyah (SMA/MA);
  6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 44 Tahun 2009 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan pada Program Paket A, Paket B, dan Paket C;
  7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota;
  8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Untuk Satuan Pendidikan Dasar danMenengah;
  9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
  10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, Atau Bentuk Lain Yang Sederajat;
  11. Peraturan Walikota Nomor : KPTS 153/HK/IV/2018 Tentang Satuan Pendidikan dan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019.

1. **Tujuan**

Tujuan diterbitkannya Petunjuk Teknis adalah :

* 1. Memberikan pedoman bagi Panitia Penyelenggara PPDB pada tingkat PAUD/SD/SMP untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana yang telah ditetapkan.
  2. Memberikan kemudahan bagi masyarakat untuk mendapatkan kemudahan memperoleh informasi yang terkait dengan berbagai proses dan tahapan penyelenggaraan PPDB pada PAUD/SD/SMP di Kota Batam Tahun Pelajaran 2018/2019.

1. **Prosedur Pendaftaran**
   1. Di sekolah tujuan sesuai sekolah Rujukan
   2. Disekolah tujuan sesuai Zonasi
   3. Secara Online dengan membuka laman http://ppdbbatam.id
2. **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup yang diatur dalam Petunjuk Teknis PPDB adalah berbagai tahapan dan proses dalam penyelenggaraan PPDB meliputi:

* 1. Prinsip-prinsip penyelenggaraan PPDB;
  2. Penyelenggara PPDB;
  3. Kepanitiaan dalam Penyelenggaraan PPDB;
  4. Pembiayaan dalam Penyelenggaraan PPDB;
  5. Penetapan Zonasi dalam PPDB;
  6. Pengumuman dimulainya pendaftaran PPDB;
  7. Jadwal penyelenggaraan PPDB
  8. Persyaratan Peserta PPDB;
  9. Proses Pendaftaran dalam PPDB;
  10. Penetapan Penerimaan;
  11. Daftar Ulang;
  12. Pengendalian Penyelenggaraan PPDB;
  13. Pengaduan Penyelenggaraan PPDB;
  14. Pelaporan Penyelenggaraan PPDB;
  15. Sanksi Penyelenggaraan PPDB;

1. **Sasaran**

Sasaran Petunjuk Teknis ini adalah :

* 1. Panitia Penyelenggaraa PPDB pada tingkat PAUD/SD/SMP;
  2. Satuan Pendidikan Penyelenggara PPDB;
  3. Calon peserta didik PAUD/SD/SMP Negeri dan Swasta;
  4. Masyarakat ;
  5. Para Pemangku Kepentingan di Bidang Pendidikan.

**BAB II**

**PENYELENGGARAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU**

* + 1. **Prinsip-Prinsip Penyelenggaraan PPDB**

Penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru pada PAUD/SD/SMP Negeri dan Swasta di Kota Batam Tahun Pelajaran 2018/2019 didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut :

* + - 1. obyektif, artinya Penerimaan Peserta Didik Baru, baik peserta didik baru maupun pindahan harus diselenggarakan secaraobyektif;
      2. transparan, artinya pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru bersifat terbuka dan dapat diketahui oleh masyarakat termasuk orang tua peserta didik baru, untuk menghindari segala penyimpangan yang mungkinterjadi;
      3. akuntabel, artinya Penerimaan Peserta Didik Baru dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat, baikprosedur maupunhasilnya;
      4. tidak diskriminatif, artinya setiap warga negara yang berusia sekolah dapat mengikuti program pendidikan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia tanpa membedakan suku, daerah asal, agama, golongan, dan status sosial (kondisi ekonomi);
    1. **Penyelenggaraan PPDB**

Pada prinsipnya PPDB Tahun Pelajaran 2018/2019 diselenggarakan oleh setiap satuan pendidikan PAUD, SD dan SMP di Kota Batam berdasarkan manajemen berbasis sekolah yang dikoordinasikan oleh Dinas Pendidikan Kota Batam.

* + 1. **Kepanitiaan PPDB**

1. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru dibentuk panitia di tingkat Kota selaku koordinator dan tingkat satuan pendidikan selakupelaksana.
2. Panitia tingkat satuan pendidikan dibentuk oleh Kepala Satuan Pendidikan dengan susunan kepanitiaan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Penanggungjawab | : | Kepala Satuan Pendidikan |
| * 1. Ketua | : | Guru/Wakasek |
| * 1. Sekretaris | : | Guru/Wakasek |
| * 1. Bendahara | : | Bendahara Pembantu |
| e. Seksi |  |  |
| 1) Seksi Pendataan | : | Jumlah sesuai kebutuhan |
| 2) Seksi PelayananInformasi | : | Jumlah sesuai kebutuhan |
| 3) SeksiPengendalian | : | Jumlah sesuai kebutuhan |
| 4) Seksi LayananPengaduan | : | Jumlah sesuai kebutuhan |
| 1. PembantuUmum | : | Jumlah sesuai kebutuhan |

1. Susunan kepanitiaan sebagaimana dimaksud pada angka 2 dapat disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing satuan pendidikan.
2. Tugas Panitia
   1. Ruang lingkup tugas panitia tingkat Kabupaten
      1. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru di satuan pendidikan.
      2. Menyusun regulasi yang dijadikan pedoman dalam Penerimaan Peserta Didik Baru;
      3. Merumuskan dan menetapkan jadwal penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru;
      4. Membantu memfasilitasi pelayanan akses informasi pada masyarakat;
      5. Mengkoordinasikan penanganan pengaduan tentang Penerimaan Peserta Didik Baru;
      6. Melakukan monitoring penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru Tingkat SatuanPendidikan.
      7. Mencatat sekaligus melaporkan ke Panitia PPDB Dinas Pendidikan setiap harinya tentang perkembangan Pendaftaran Peserta Didik Baru;
   2. Ruang lingkup tugas panitia tingkat satuan pendidikan:
      1. Menyediakan loket/ruang pendaftaran dan perangkat pendaftaranlainnya;
      2. Menyiapkan formulir pendaftaran dan tandabukti;
      3. Menerima pendaftaran pesertadidik;
      4. Memeriksa keabsahan dokumen pendaftaran;
      5. Mencatat dan memberi tanda bukti pendaftaran;
      6. Mencatatkan dan memberikan surat pencabutan berkas serta mengembalikan dokumen apabilan pendaftar mengundurkandiri;
      7. Memasukkan data peserta didik ke system aplikasi;
      8. Menetapkan dan mengumumkan peserta didik yang diterima berdasarkan hasil proses komputerisasi;
      9. Menerima daftar ulang calon pesertadidik yang diterima;
      10. Memberikan pelayanan informasi dan penanganan pengaduan;
      11. Membuat laporan penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Batam.
      12. **Pembiayaan PPDB**
3. Calon peserta didik yang mendaftar pada satuan pendidikan SD/SMP Negeri di Kota Batam tidak dipungut biaya pendaftaran;
4. Pembiayaan dalam penyelenggaraan PPDB pada satuan pendidikan SD/SMP Negeri di Kota Batam dibebankan pada anggaran BOS Tahun 2018 pada Satuan Pendidikan masing-masing penyelenggara PPDB.

Pembiayaan sebagaimana tersebut huruf b merupakan pembiayaan yang telah terinci berdasarkan sumber dan jenis obyek pembiayaan.

* + 1. **Pengumuman dimulainya Pendaftara PPDB**
  1. Pengumuman merupakan informasi kepada masyarakat yang memuat waktu pelaksanaan dan persyaratan pendaftaran, seleksi, penetapan hasil seleksi dan daftarulang.
  2. Pengumuman PPDB dapat diperoleh melalui : Papan Pengumuman di Satuan Pendidikan PenyelenggaraPPDB dan Website : ppdb.batam.id.
  3. **Jadwal Penyelenggaraan PPDB**

Untuk kelancaran penyelenggaraan PPDB SD/SMP Negeri dan Swasta Tahun Pelajaran 2018/2019 di Kota Batam diatur dengan jadwal sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PELAKSANAAN** | **SD/SMP RUJUKAN** | **SD/SMP ZONASI** |
| 1 | Pra Pendaftaran | 25 sd 27 Juni 2018  (08.00 sd 15.00) | 25 Juni sd 4 Juli 2018 (08.00 – 15.00) |
| 2 | Pendaftaran | 26 sd 28 Juni 2018 | 03 sd 05 Juli 2018 |
| 3 | Waktu Pendaftaran di Sekolah | 08.00 sd 12.00 Wib | 08.00 sd 12.00 Wib |
| 4 | Tes Tertulis dan Wawancara | 29 sd 30 Juni 2018 | - |
| 5 | Pengumuman | 02 Juli 2018 | 07 Juli 2018 |
| 6 | Daftar Ulang | 03 – 04 Juli 2018 | 09 – 10 Juli 2018 |
| 7 | Pengenalan Lingkungan Sekolah | 16 – 18 Juli 2018 | 1. – 18 Juli 2018 |

**BAB III**

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU**

1. **Sekolah Rujukan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Sekolah** | **Alamat** | **Kecamatan** |
| 1 | SDN 006 Sekupang | Jl.Tiban Koperasi | Sekupang |
| 2 | SMPN 3 Batam | Jl.Kartini II Sei Harapan | Sekupang |
| 3 | SMPN 6 Batam | Jl.Laksamana Bintan | Batam Kota |
| 4 | SMPN 26 Batam | Perum.Rindang Garden | Batu Aji |

1. **Persyaratan Calon Peserta SD**

Persyaratan Pendaftaran calon Peserta Didik Baru Sekolah Dasar dilakukan orang tua/wali murid beserta calon yang bersangkutan dengan memenuhi persyaratan:

1. Pendaftaran di Sekolah:
2. Mengisi formulir pendaftaran;
3. Menyerahkan *fotocopy* Akta Kelahiran dan menunjukkan yang asli pada saat pendaftaran;
4. Menyerahkan *fotocopy* Kartu Keluarga (KK) dan menunjukkan yang asli pada saat pendaftaran;
5. Usia wajib belajar SD adalah 7 – 12 Tahun merupakan usia prioritas penerimaan;
6. Usia calon Peserta Didik minimal 06 Tahun, 06 bln 00 hari dan maksimal 12 Tahun pada Tanggal 1 Juli 2018.
7. **Persyaratan Calon Peserta SMP**

Persyaratan Pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru SMP dilakukan oleh calon yang bersangkutan dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Pendaftaran di Sekolah
2. Mengisi formulir pendaftaran;
3. Menyerahkan fotocopy SHUSBN Asli/Sementara yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
4. Menyerahkan fotocopy Ijazah Asli/sementara yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
5. Nilai rata-rata Hasil Ujian Sekolah Berbasis Nasional (USBN) minimal 80.00;
6. Calon Peserta Didik yang berasal dari luar Kota Batam, Nilai rata-rata Hasil Ujian Sekolah Berbasis Nasional (USBN) minimal 85.00;
7. Calon Peserta Didik baru yang berasal dari luar kota Batam wajib melakukan pra pendaftaran di Dinas Pendidikan Kota Batam dengan melampirkan Surat Pindah Rayon;
8. Calon Peserta Didik berusia maksimal 15 Tahun pada Tanggal 1 Juli 2018.
9. **Seleksi Sekolah Rujukan**
10. Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru SD Penerimaan calon Peserta Didik Baru dilakukan melalui seleksi dan pertimbangan:
11. Berdasarkan umur;
12. Jika terdapat umur yang sama pada batas maksimum daya tampung maka seleksi didasarkan pada :
13. Hasil Wawancara
14. Didahulukan calon siswa yg berasal dari kota Batam
15. **Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru SMP**
    1. Nilai SHUSBN (Dengan Bobot 50 %)
    2. Test tertulis utk 3 mapel, Bahasa Indonesia, Matematika, dan Ilmu Pengetahuan Alam (Dengan Bobot 50%)
    3. Ujian tertulis di laksanakan tgl 29 dan 30 Juni 2017

NS + NT

2

NA=

90,00 + 82,00

2

NA=

= 86,00

Contoh:

Keterangan:

NA = Nilai akhir

NS = Nilai ujian sekolah berbasis nasional;

NT = Nilai tertulis

1. **Daftar Ulang**

* **Syarat-syarat daftar ulang SD Rujukan**

1. Menyerahkan bukti pendaftaran;
2. Mengisi surat pernyataan Orang Tua;
3. Menyerahkan *fotocopy* Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga (KK) masing-masing 2 (dua) rangkap;
4. Menyertakan surat keterangan imunisasi dari Dinas Kesehatan/Puskesmas setempat;
5. Mendaftar sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

* **Syarat-syarat daftar ulang SMP Rujukan**
  1. Menyerahkan *fotocopy* Ijazah masing-masing 2 (dua) rangkap yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
  2. Menyerahkan *fotocopy* SHUSBN masing-masing 2 (dua) rangkap yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
  3. Menyerahkan *fotocopy* Surat Keterangan dapat membaca Al-Qur’an bagi yang beragama Islam, dan bagi calon Peserta Didik beragama Kristen, Hindu dan Budha melampirkan Surat Keterangan memahami Kitab Suci dari tempat belajarnya;
  4. Mendaftar sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
  5. Menyerahkan bukti pendaftaran;
  6. Mengisi surat pernyataan Orang Tua;

1. **Z o n a s i**
2. Persyaratan Umum:

1). Sekolah Dasar

1. Pendaftaran di Sekolah:
2. Mengisi formulir pendaftaran;
3. Menyerahkan *fotocopy* Akta Kelahiran dan menunjukkan yang asli pada saat pendaftaran;
4. Menyerahkan *fotocopy* Kartu Keluarga (KK) dan menunjukkan yang asli pada saat pendaftaran;
5. Usia wajib belajar SD adalah 7 – 12 Tahun merupakan usia prioritas penerimaan;
6. Usia calon Peserta Didik minimal 06 Tahun, 00 bln 00 hari dan maksimal 12 Tahun pada Tanggal 1 Juli 2018;

2). **Sekolah Menengah Pertama:**

1. Berusia paling tinggi 15 tahun;
2. Jarak tempat tinggal ke sekolah (zonasi);
3. Surat Keterangan Hasil Ujian Sekolah (SHUSBN) dengan menunjukkan aslinya;
4. Memiliki ijazah dan Nilai hasil Ujian SD dan sederajat;
5. Prestasi di Bidang Akademik dan Non Akademik (sesuai Permendikbud No.14 Tahun 2018) untuk calon siswa berprestasi;
6. Piagam prestasi tertinggi yang dimiliki dan sesuai kriteria yang ditetapkan untuk calon siswa berprestasi;
7. Memiliki Kartu Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas) Untuk siswa kurang mampu;
8. Melakukan pra pendaftaran untuk calon dari luar kota Batam;
9. Kartu Keluarga dengan menunjukkan Aslinya;
10. **Tata Cara dan Syarat Pendaftaran:**
    1. Calon peserta didik baru yang mendaftar secara offline hadir ke SD/SMP didampingi orang tua/wali untuk menyerahkan berkas pendaftaran dan memperoleh nomor pendaftaran, petugas akan memberikan bukti pendaftaran dan Surat Pernyataan;
    2. Calon Peserta didik baru yang mendaftar secara online dapat mendownlod bukti pendaftaran dan surat pernyataan bahwa telah mendaftar secara online;
    3. Calon Peserta didik baru untuk satuan pendidikan SD dapat memilih 2 (dua) sekolah pada zona yang sama;
    4. Calon Peserta didik baru SMP dapat memilih 2 (dua) sekolah pada zona yang sama;
    5. Bagi peserta didik yang berada di luar zona dapat mendaftar ke sekolah lain dengan menggunakan zona berprestasi 5 % dan atau zona luar 5 %;
    6. Calon peserta didik baru dalam zona 90 %, terdiri atas:
       * + 1. Siswa jalur umum kuota 70 %;
           2. Bagi siswa miskin dapat mendaftar melalui jalur siswa kurang mampu dengan kuota 20 %;
    7. Pengumuman calon peserta didik baru yang diterima akan di umumkan pada webside : [www.ppdbbatam.com](http://www.ppdbbatam.com) dan pada sekolah masing-masing dimana peserta didik mendaftar;
    8. Persyaratan Calon Peserta Didik Baru yang akan mendaftar menggunakan Zona Jalur :
11. Dalam Zona 70% (tujuh puluh) persen calon peserta mendaftar secara online sesuai dengan persyaratan umum;
12. Dalam Zona 20% (dua puluh) persen calon peserta didik mendaftar sesuai persyaratan umum dengan melampirkan kartu PKH, KIP, dan JAMKESMAS;
13. Bagi peserta didik yang berada di Zona Luar dapat mendaftar sesuai persyaratan umum dan surat keterangan dari kelurahan ke sekolah lain dengan menggunakan kuota 5 % yaitu pindah ke wilayah lain apabila ada bencana alam, kebakaran;
14. Bagi peserta dididk yang mendaftar dengan menggunakan zona berprestasi 5 % mendaftar sesuai dengan persyaratan umum dan melampirkan sertifikat prestasi yang diperoleh baik tingkat Kota/Provinsi/Nasional/Internasional.
15. **Berkas Pendaftaran Calon Peserta Didik SD:**
16. Formulir pendaftaran diisi oleh calon peserta didik dengan memilih maksimal 2 (dua) sekolah yang ada di Zonasinya setelah diisi ditandatangani oleh calon peserta didik dan orangtua/wali;
17. Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 13 ( tiga belas) tahun pada 1 juli 2018;
18. Kartu Keluarga Asli dan foto copy;
19. Fotocopi KTP orang tua;
20. Apabila tidak mempunyai Kartu keluarga dan KTP pada zonasi yang di inginkan, maka surat domisili haya bisa berlaku 6 bulan sebelumnya;
21. Fotokopi akta kelahiran dengan menunjukan yang asli.
22. Mendownload surat pernyaaan;
23. Pasfoto siswa ukuran 3 X 4 cm, sebanyak 2 lembar (berwarna);
24. Bagi siswa miskin agar melampirkan fotocopi kartu PKH
25. Bagi siswa berprestasi agar melampirkan fotokopi sertifikat/piagam/bukti prestasi kejuaraan Asli (bagi yang memiliki).
26. **Berkas Pendaftaran Calon Peserta Didik SMP:**
    * 1. Formulir pendaftaran diisi oleh calon peserta didik dengan memilih maksimal 2 (dua) sekolah yang ada di Zonasinya setelah diisi ditandatangani oleh calon peserta didik dan orangtua/wali;
      2. Ijazah SD/sederajat atau surat keterangan yang

berpenghargaan sama dengan ijazah SD/ijazah Program Paket A/Ijazah satuan pendidikan luar negeri yang dinilai/dihargai sama/setingkat denganSD;

* + 1. Surat Hasil Ujian Sekolah Berbasis Nasional (SHUSBN) asli;
    2. Kartu KeluargaAsli dan fotocopi;
    3. Fotocopi KTP orang tua;
    4. Apabila tidak mempunyai Kartu keluarga dan KTP pada zonasi yang di inginkan, maka surat domisili hanya bisa berlaku 6 bulan sebelumnya;
    5. Fotokopi akta kelahiran dengan menunjukan yangasli;
    6. Pasfoto siswa ukuran 3 X 4 cm, sebanyak 2 lembar (berwarna);
    7. Mendownload surat pernyataan;
    8. Bagi siswa kurang mampu agar melampirkan fotocopi kartu PKH, KIP, JAMKESMAS;
    9. Bagi siswa berprestasi agar melampirkan fotokopi sertifikat/piagam/bukti prestasi kejuaraan Asli (bagi yangmemiliki).

1. **Daftar Ulang** 
   1. Peserta didik yang diterima di satuan pendidikan wajib melakukan daftar ulang, dan bagi yang tidak mendaftar ulang dianggap mengundurkandiri.
   2. Persyaratan daftar ulang bagi peserta didik yang dinyatakan diterima adalah sebagaiberikut:
   3. Menunjukkan bukti pendaftaran asli;dan
   4. Menunjukkan Ijazah/Surat Keterangan Yang Berpeng- hargaan Samaasli.
   5. Menunjukkan surat pernyataan.
   6. Daftar ulang hanya berlaku untuk peserta didik baru. Apabila tidak melakukan daftar ulang sesuai dengan jadwal yang ditentukan maka dinyatakan mengundurkan diri (*gugur*) dan digantikan calon lain sesuai dengan urutan hasil perangkingan.
   7. Sebagai konsekuensi angka 1 tersebut dan untuk memenuhi azas transparansi,maka:
   8. Pengumuman Hasil Seleksi harus memuat **semua** nama pendaftar beserta nomor urut peringkatnya.
   9. **Semua** pendaftar yang tidak diterima berstatus cadangan.
   10. Selambat-lambatnya satu hari setelah daftar ulang ditutup, sekolah wajib mengumumkan jumlah yang tidak mendaftar ulang (mengundurkan diri) agar calon peserta didik (pendaftar) yang berhak menggantikannya memiliki Kesempatan dan waktu yang cukup untuk melakukan daftar ulang.
   11. Dalam pelaksanaan daftar ulang ***tidak dibenarkan*** adanya pungutan/titipan biaya apapun dari calon peserta didik atau orang tua/wali calon peserta didik Pelanggaran terhadap ketentuan tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. **Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)**
3. Padahari-harip ertama masuk sekolah setiap SD/SMP harus mengadakan kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) Bagi Siswa Baru yang wajib diikuti oleh seluruh peserta didik baru (sesuai dengan Surat Edaran Dinas Pendidikan Kota Batam No.1339/419.1/DISDIK V/2018 dan Silabus yang sudah di berikan).
4. Kegiatan PLS selama 3 hari (16 – 18 Juli 2018).
5. Materi dalam kegiatan PLS antara lain mencakup : pengenalan terhadap institusi (Sekolah) dan cara belajar efektif di sekolah yang bersangkutan serta pendidikan budaya dan karakterbangsa.
6. Untuk menghindari padatnya materi/kegiatan dalam PLS yang dapat mengaburkan esensi dan tujuan penyelenggaraan PLS, maka materi/kegiatan yang tidak secara langsung berkaitan dengan pengenalan terhadap sekolah, agar disampaikan pada kesempatan lain diluar PLS dan diintegrasikan dalam program kegiatan kesiswaan.
7. Kegiatan PLS tidak dibenarkan bernuansa perploncoan atau mirip perploncoan, tetapi diupayakan agar merupakan kegiatan kreatif, rekreatif, edukatif dan menyenangkan dengan menerapkan pendekatan *quantum teaching (strategipembelajaran)* secara optimal
8. Untuk mengembangkan aspek kepemimpinan siswa secara *learning by doing*, maka dalam kegiatan PLS, siswa kelas VIII dan IX SMP dalam kapasitasnya sebagai pengurus Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) dilibatkan secara proporsional. Pelibatan tersebut agar mengedepankan *sistem among* (*ing ngarsa sung tuladha, ing madya mangun karsa, tut wuri handayani*).
9. Dalam setiap rangkaian kegiatan PLS, baik pada jam efektif sekolah maupun di luar jam efektif sekolah (misalnya: sore hari), harus disertai pendampingan oleh guru sebagai pembimbing/pembina/pemandu kegiatan PLS.
10. Selama mengikuti kegiatan PLS, peserta didik baru SMP mengenakan pakaian seragam SD/MI (putih-merah).
11. Selambat-lambatnya satu minggu setelah berakhirnya pelaksanaan PLS, SMP penyelenggara PLS wajib menyampaikan laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Batam melalui Panitia PPDB.
12. **Ketentuan Lain-Lain**
13. Dalam pengumuman pendaftaran peserta didik baru yang dipublikasikan oleh sekolah, wajib dicantumkan *daya tampung.* Besarnya daya tamping dihitung berdasarkan jumlah; peserta didik perrombongan belajar dikali jumlah rombongan belajar. Ketentuan jumlah peserta didik per rombongan belajar pada satuan pendidikan SMP paling banyak 36 (tiga puluh enam) dan SD 36 (tiga puluh enam);
14. Sekolah dapat menambah rombongan belajar (melebihi tahun pelajaran sebelumnya) dengan ketentuan;
15. mengajukan ***izin tertulis*** kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Batam;
16. telah memperoleh izin tertulis sebagaimana dimaksud huruf a sebelum hari pertama pelaksanaan pendaftaran peserta didikbaru;
17. tidak menggunakan ruang penunjang (ruang laboratorium, ruang komputer, perpustakaan, dan lain lain) sebagairuang kelas;
18. Pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di sekolah dikelola oleh suatu Panitia Pelaksana yang dibentuk dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah dalam kepanitiaan tersebut, Kepala Sekolah menjadi Ketua/Penanggung Jawab;
19. Selama pendaftaran peserta didik baru berlangsung, Sekolah ***setiap hari*** wajib membuat dan mempublikasikan ***jurnal harian*** dalam bentuk tabel*distribusi frekwensi* berdasarkan jumlah nilai hasil Ujian Sekolah (pada SD/SMP).

**BAB IV**

**DAYA TAMPUNG DAN PEMBAGIAN ZONASI**

1. **DayaTampung**
   1. Daya tampung SD/SMP Negeri memperhitungkan peserta didik dalam satu rombongan belajar dikalikan dengan jumlah rombongan belajar yang akan diterima, dikurangi dengan jumlah siswa yang tinggal kelas pada tahun pelajaran sebelumnya ;
   2. Jumlah peserta didik baru pada SD dalam satu rombongan belajar/kelas paling banyak 36 (tigapuluh enam) peserta didik;
   3. Jumlah peserta didik baru pada SMP dalam satu rombongan belajar/kelas paling banyak 36 (tiga puluh enam) peserta didik;
   4. Setiap SD Negeri dapat menerima siswa baru kelas I tahun pelajaran 2018/2019 maksimal 4 (empat) Rombongan belajar/Kelas;
   5. Setiap SMP Negeri dapat menerima siswa baru kelas VII pada tahun pelajaran 2018/2019 maksimal 11 rombongan belajar.
2. **Zonasi**
   1. Zonasi adalah pembagian wilayah berdasarkan tempat tinggal calon peserta didik (dibuktikan dengan KK) dalam rangka pemerataan dan perluasan pengembangan satuan pendidikan pada seluruh wilayah Kecamatan/Kelurahan serta merupakan rangkaian proses dari seleksi penerimaan peserta didik;
   2. Pembagian wilayah dalam zonasi berdasarkan Kesepakatan Kecamatan, kelurahan, Komite Sekolah dan Kepala Sekolah;
   3. Klasifikasi zonasi terdiri dari dalam zona, luar zona, luar kota Batam, dan luar provinsi;
   4. Ketentuan zonasi penerimaan peserta didik baru sebagai berikut;
      1. Penerimaan peserta didik dari dalam zona paling sedikit 90 persen dari daya tampung satuan pendidikan;
      2. Penerimaan peserta didik dari luar zone paling banyak 5 persen dari daya tampung satuan pendidikan;
      3. Penerimaan peserta didik dariluar Kabupaten/Kota paling banyak 5 persen dari daya tampung satuan pendidikan;
   5. Penetapan Sekolah Berdasarkan zonasi sbb :
3. **Pilihan Sekolah Dasar (SD)**

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online jenjang SD di Kota Batam Tahun Pelajaran 2018/2019 melaksanakan skala prioritas berdasarkan tempat tinggal siswa (dibuktikan dengan KK calon siswa.

Calon siswa yang mendaftar lewat jalur Zonasi hanya bisa mendaftar sesuai dengan domisili dan Zonasi sekolah yang sudah ditentukan (dibawah ini):

* + - * **Kecamatan Sekupang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SEKOLAH** | **KEBERADAAN SEKOLAH PADA KELURAHAN** | | | | **ZONASI** |
| **ROMBEL** | | **RDT** | **ALAMAT SEKOLAH** |
| **36** |
| 1 | SDN 001 SEKUPANG | 4 | | 144 | Tg. Riau | Kel. Tanjung Riau  Kel. Sei Harapan  Kel. Tanjung Pinggir |
| 2 | SDN 008 SEKUPANG | 4 | | 144 | Tg. riau | Kel. Tanjung Riau  Kel. Sei Harapan  Kel. Tanjung Pinggir |
| 3 | SDN 009 SEKUPANG | 1 | | 36 | Tg. Riau | Pulau Seraya |
| 4 | SDN 013 SEKUPANG | 4 | | 144 | Tg. Riau | Kel. Tanjug Riau  Kel. Tanjung Uncang |
| 5 | SDN 006 SEKUPANG | 3/28 | | 84 | Tiban Baru | Se Kota Batam |
| 6 | SDN 011 SEKUPANG | 4 | | 144 | Tiban Baru | Kel. Tiban Lama  Kel. Tiban Baru |
| 7 | SDN 010 SEKUPANG | 4 | | 144 | Tiban Lama | Kel. Tiban Lama  Kel. Tiban Baru |
| 8 | SDN 003 SEKUPANG | 3 | | 108 | Patam Lestari | Kel. Patam  Kel. Sei Harapan  Kel. Tanjung Pinggir |
| 9 | SDN 004 SEKUPANG | 3 | | 108 | Patam Lestari | Kel. Patam Lestari  Kel. Tiban Indah  Kel. Tanjung Pinggir |
| 10 | SDN 005 SEKUPANG | 4 | | 144 | Patam Lestari | Kel. Patam Lestari  Kel. Tiban Indah  Kel. Sei Harapam |
| 11 | SDN 007 SEKUPANG | 2 | | 72 | Tiban Indah | Kel. Tiban Indah  Kel. Tiban Lama  Kel. Patam Lestari |
| 12 | SDN 002 SEKUPANG | 4 | | 144 | Tiban Indah | Kel. Tiban Indah  Kel. Tiban Lama  Kel. Patam Lestari |
| 13 | SDN 012 SEKUPANG | 2 | | 72 | Tiban Imdah | Kel. Tiban Indah  Kel. Tiban Lama  Kel. Patam Lestari |
| * + - * **Kecamatan Batu Aji** | | | | | | |
| 1 | SDN 006 BATU AJI | 4 | | 144 | Tj. Uncang | Kel. Tanjung Uncang |
| 2 | SDN 007 BATU AJI | 3 | | 108 | Tj. Uncang | Kel. Tanjung Uncang |
| 3 | SDN 001 BATU AJI | 5 | | 160 | Buliang | Kel. Buliang  Kel. Kibing |
| 4 | SDN 002 BATU AJI | 5 | | 160 | Buliang | Kel. Buliang  Kel. Kibing  Kel. Bukit Tempayan |
| 5 | SDN 008 BATU AJI | 1 | | 32 | Buliang | Kel. Buliang  Kel. Bukit Tempayan |
| 6 | SDN 004 BATU AJI | 3 | | 108 | Kibing | Kel. Kibing  Kel. Tembesi |
| 7 | SDN 005 BATU AJI | 3 | | 108 | Kibing | Kel. Kibing  Kel. Buliang |
| 8 | SDN 003 BATU AJI | 5 | | 160 | Bk.tempayan | Kel. BukitTempayan  Kel. Sei Langkai |
| **3. Kecamatan Sagulung** |  |  | |  |  |  |
| 1 | SDN 002 SAGULUNG | 5 | | 160 | Tembesi | Kel. Tembesi  Kel. Kibing |
| 2 | SDN 013 SAGULUNG | 4 | | 144 | Tembesi | Kel. Tembesi,  Kel. Sei Kangkai  Kel. Kibing |
| 3 | SDN 014 SAGULUNG | 4 | | 144 | Tembesi | Kel.Tembesi  Kel. Kibing |
| 4 | SDN 015 SAGULUNG | 1 | | 32 | Tembesi | Kel. Tembesi |
| 5 | SDN 018 SAGULUNG | 3 | | 108 | Tembesi | Kel. Tembesi  Kel. Kibing |
| 6 | SDN 019 SAGULUNG | 4 | | 144 | Tembesi | Kel. Tembesi  Kel. Sei Langkai  Kel. Kibing |
| 7 | SDN 011 SAGULUNG | 5 | | 160 | Sungai Binti | Kel. Sungai Binti  Kel. Sei Lekop |
| 8 | SDN 021 SAGULUNG | 4 | | 144 | Sungai Binti | Kel. Sungai Binti  Kel. Sei Lekop |
| 9 | SDN 010 SAGULUNG | 5 | | 160 | Sei Lekop | Kel. Sei Lekop  Kel. Sagulung Kota |
| 10 | SDN 016 SAGULUNG | 3 | | 108 | Sungai Binti | Kel. Sungai Binti  Kel. Sei Lekop, |
| 11 | SDN 001 SAGULUNG | 5 | | 160 | Sungai Binti | Kel. Sagulung Kota,  Kel. Tanjung Uncang  Kel. Sei Binti |
| 12 | SDN 004 SAGULUNG | 3 | | 108 | Saguba | Kel. Sagulung Kota  Kel. Sei Lekop |
| 13 | SDN 005 SAGULUNG | 4 | | 144 | Sungai Binti | Kel. Sagulung Kota  Kel. Tanjung Uncang  Kel. Sei Binti |
| 14 | SDN 006 SAGULUNG | 3 | | 108 | Saguba | Kel. Sagulung Kota  Kel. Sei Lekop |
| 15 | SDN 007 SAGULUNG | 4 | | 144 | Saguba | Kel. Sungai binti  Kel. Sagulung Kota  Kel. Sei Lekop |
| 16 | SDN 008 SAGULUNG | 5 | | 160 | Saguba | Kel. Sagulung Kota,  Kel. Tanjung Uncang  Kel. Sei Binti |
| 17 | SDN 009 SAGULUNG | 4 | | 144 | Sei Kelop | Kel. Sagulung Kota  Kel. Sei Binti |
| 18 | SDN 020 SAGULUNG | 2 | | 72 | Sei Langkai | Kel. Sei Langkai  Kel. Tembesi |
| 19 | SDN 012 SAGULUNG | 4 | | 144 | Sei Pelunggut | Kel. Sei Pelunggut  Kel. Sei Langkai |
| 20 | SDN 003 SAGULUNG | 3 | | 108 | Sei Pelunggut | Kel. Sei Pelunggut |
| 21 | SDN 017 SAGULUNG | 3 | | 108 | Sei Pelunggut | Kel. Sei Pelunggut  Kel. Sei Langkai |
| **4. Kecamatan Sei Beduk** |  |  | |  |  |  |
| 1 | SDN 009 SEI BEDUK | 3 | | 108 | Muka kuning | Kel. Muka Kuning  Kel. Duriangkang |
| 2 | SDN 001 SEI BEDUK | 3 | | 108 | Tj. piayu | Kel. Tanjung Piayu  Kel. Duriangkang |
| 3 | SDN 002 SEI BEDUK | 3 | | 108 | Tj. Piayu | Kel. Piayu Laut |
| 4 | SDN 003 SEI BEDUK | 2 | | 72 | TJ. Piayu | Kel. Tanjung Piayu  Kel. Duriamgkang |
| 5 | SDN 004 SEI BEDUK | 2 | | 72 | TJ.Piayu | Kel. Tanjung Piayu  Kel. Duriangkang |
| 6 | SDN 007 SEI BEDUK | 3 | | 108 | TJ. Piayu | Kel. Tanjung Piayu  Kel. Duriangkang |
| 7 | SDN 005 SEI BEDUK | 4 | | 144 | Mansang | Kel. Mangsang  Kel. Muka Kuning  Kel. Duriangkang |
| 8 | SDN 006 SEI BEDUK | 3 | | 108 | Mansang | Kel. Mansang  Kel. Duriangkang |
| 9 | SDN 008 SEI BEDUK | 3 | | 108 | Duriangkang | Kel. Duriangkang  Kel. Tanjung Piayu  Kel. Mansang |
| **5. Kecamatan Nongsa** |  |  | |  |  |  |
| 1 | SDN 001 Nongsa | 2 | | 72 | Sambau | Kel. Sambau |
| 2 | SDN 004 Nongsa | 2 | | 72 | Sambau | Kel. Sambau |
| 3 | SDN 003 Nongsa | 2 | | 72 | Ngenang | Kel. Ngenang |
| 4 | SDN 006 Nongsa | 2 | | 72 | Batu Besar | Kel. Batu Besar |
| 5 | SDN 002 Nongsa | 4 | | 144 | Batu Besar | Kel. Batu Besar |
| 6 | SDN 008 Nongsa | 2 | | 72 | Batu Besar | Kel. Batu Besar |
| 7 | SDN 010 Nongsa | 4 | | 144 | Batu Besar | Kel. Batu Besar  Kel. Kabil |
| 8 | SDN 012 Nongsa | 4 | | 144 | Batu Besar | Kel. Batu Besar  Kel. Belian |
| 9 | SDN 005 Nongsa | 2 | | 72 | Kabil | Kel. Kabil |
| 10 | SDN 007 Nongsa | 2 | | 72 | Kabil | Kel. Kabil |
| 11 | SDN 009 Nongsa | 2 | | 72 | Kabil | Kel. Kabil |
| 12 | SDN 011 Nongsa | 4 | | 144 | Kabil | Kel. Kabil |
| **6. Kecamatan Batam Kota** |  |  | |  |  |  |
| 1 | SDN 001 BATAM KOTA | | 4 | 144 | Sungai Panas | Kel. Sungai Panas  Kel. Teluk Tering  Kel. Baloi Permai |
| 2 | SDN 002 BATAM KOTA | | 2 | 72 | Taman Kota | Kel. Sungai Panas  Kel. Kampung Pelita  Kel. Baloi Permai |
| 3 | SDN 003 BATAM KOTA | | 4 | 144 | Kp. Melayu | Kel. Sungai Panas  Kel. Bengkong Sadai  Kel. Baloi Permai |
| 4 | SDN 005 BATAM KOTA | | 3 | 108 | Taman Baloi | Kel. Baloi Permai  Kel. Teluk Tering  Kel. Sukajadi |
| 5 | SDN 008 BATAM KOTA | | 3 | 108 | Baloi Permai | Kel. Baloi Permai |
| 6 | SDN 007 BATAM KOTA | | 4 | 144 | Taman Baloi | Kel. Taman Baloi  Kel. Baloi Permai  Kel. Sukajadi |
| 7 | SDN 004 BATAM KOTA | | 2 | 72 | Belian | Kel. Belian |
| 8 | SDN 009 BATAM KOTA | | 4 | 144 | Belian | Kel. Belian  Kel. Batu Besar |
| 9 | SDN 010 BATAM KOTA | | 4 | 144 | Belian | Kel. Belian |
| 10 | SDN 006 BATAM KOTA | | 4 | 144 | Belian | Kel. Belian  Kel. Batu Besar |
|  |  | |  |  |  |  |
| 1  **7. Kecamatan Bengkong** | SDN 002 Bengkong | | 2 | 72 | Bkg. Indah | Kel. Bengkong Indah  Kel. Sei Panas |
| 2 | SDN 004 Bengkong | | 2 | 72 | Bkg. Indah | Kel. Bengkong Indah  Kel. Sei Panas |
| 3 | SDN 005 Bengkong | | 2 | 72 | Bkg. Indah | Kel. Bengkong Indah  Kel. Sei Panas |
| 4 | SDN 008 Bengkong | | 2 | 72 | Bkg. Indah | Kel. Bengkong Indah  Kel. Sei Panas |
| 5 | SDN 003 Bengkong | | 3 | 108 | Bkg. Laut | Kel. Bengkong Laut  Kel. Sadai |
| 6 | SDN 006 Bengkong | | 2 | 72 | Bkg. Laut | Kel. Bengkong Laut  Kel. Sadai |
| 7 | SDN 010 Bengkong | | 3 | 108 | Bkg. Laut | Kel. Bengkong Laut  Kel. Sadai |
| 8 | SDN 011 Bengkong | | 6 | 192 | Kel. Sadai | Kel. Sadai  Kel. Bengkong Laut |
| 9 | SDN 001 Bengkong | | 2 | 72 | Tj. Buntung | Kel. Tg Buntung  Kel. Bengkong Tengah  Kel. Bengkong Dalam  Kel. Bengkong Laut |
| 10 | SDN 009 Bengkong | | 3 | 108 | Tj. Buntung | Kel. Bengkong Dalam  Kel. Bengkong Tengah  Kel. Tanjung Buntung  Kel. Bengkong Laut |
| 11 | SDN 007 Bengkong | | 3 | 108 | Tj. Buntung | Kel. Bengkong Tengah  Kel. Tanjung Buntung  Kel. Bengkong Dalam  Kel. Bengkong Laut |
| 12 | SDN 012 Bengkong | | 3 | 108 | Tj. Buntung | Kel. Tanjung Buntung  Kel. Bengkong Dalam  Kel. Bengkong Tengah |
| **8. Kecamatan Batu Ampar** |  | |  |  |  |  |
| 1 | SDN 001 BATU AMPAR | | 4 | 144 | Sengkuang | Kel. Tanjung Sengkuang  Kel. Batu Merah  Kel. Sei Jodoh  Kel. Seraya |
| 2 | SDN 002 BATU AMPAR | | 4 | 144 | Sengkuang | Kel. Tanjung Sengkuang  Kel. Batu Merah  Kel. Seraya  Kel. Sei Jodoh |
| 3 | SDN 003 BATU AMPAR | | 3 | 108 | Sengkuang | Kel. Tanjung Sengkuang  Kel. Batu Merah  Kel. Sei Jodoh  Kel. Seraya |
| 4 | SDN 004 BATU AMPAR | | 4 | 144 | Sengkuang | Kel. Tanjung Sengkuang  Kel. Batu Merah  Kel. Sei Jodoh  Kel. Seraya |
| **9. Kecamatan Lubuk Baja** |  | |  |  |  |  |
| 1 | SDN 001 LUBUK BAJA | | 4 | 144 | Tanjung Uma | Kel. Tanjung Uma  Kel. Sei Jodoh |
| 2 | SDN 011 LUBUK BAJA | | 2 | 72 | Tanjung Uma | Kel. Baloi Indah  Kel. Tanjung Uma  Kel. Batu Selicin |
| 3 | SDN 004 LUBUK BAJA | | 3 | 108 | Tanjung Uma | Kel. Tanjung Uma  Kel. Sei Jodoh |
| 4 | SDN 003 LUBUK BAJA | | 2 | 72 | Baloi Indah | Kel. Baloi Indah  Kel. Batu Selicin |
| 5 | SDN 009 LUBUK BAJA | | 2 | 72 | Baloi Indah | Kel. Baloi Indah  Kel. Batu Selicin |
| 6 | SDN 005 LUBUK BAJA | | 4 | 144 | Lubuk Baja Kota | Kel. Lubuk Baja Kota  Kel. Batu Selicin  Kel. Baloi Indah |
| 7 | SDN 002 LUBUK BAJA | | 2 | 72 | Lubuk Baja Kota | Kel. Lubuk Baja Kota  Kel. Batu Selicin  Kel. Baloi Indah |
| 8 | SDN 007 LUBUK BAJA | | 4 | 144 | Batu Selicin | Kel. Batu Selicin  Kel. Baloi Indah |
| 9 | SDN 008 LUBUK BAJA | | 2 | 72 | Kampung Pelita | Kel. Kampung Pelita  Kel. Sei Panas  Kel. Kampung Seraya |
| **10. Kecamatan Belakang**  **7. Kecamatan Belakang Padang** |  | |  |  |  |  |
| 1 | SDN 009 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Pemping | Se Kecamatan Belakang Padang |
| 2 | SDN 006 BEL. PADANG | | 2 | 72 | Kasu |
| 3 | SDN 012 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Pulai Terong |
| 4 | SDN 013 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Pulai Terong |
| 5 | SDN 014 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Pulai Terong |
| 6 | SDN 015 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Pulai Terong |
| 7 | SDN 011 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Pulau Pecong |
| 8 | SDN 001 BEL. PADANG | | 2 | 72 | Tanjung Sari |
| 9 | SDN 003 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Tanjung Sari |
| 10 | SDN 002 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Sekanak Raya |
| 11 | SDN 004 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Sekanak Raya |
| 12 | SDN 005 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Sekanak Raya |
| 13 | SDN 008 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Sekanak Raya |
| 14 | SDN 016 BEL. PADANG | | 1 | 32 | Sekanak Raya |
| **11. Kecamatan Bulang** |  | |  |  |  |  |
| 1 | SDN 004 BULANG | | 1 | 32 | Bulang Lintang | Se Kecamatan Bulang |
| 2 | SDN 001 BULANG | | 2 | 72 | Pulau Buluh |
| 3 | SDN 002 BULANG | | 1 | 32 | Temoyong |
| 4 | SDN 006 BULANG | | 1 | 32 | Temoyong |
| 5 | SDN 005 BULANG | | 1 | 32 | Batu Legong |
| 6 | SDN 008 BULANG | | 1 | 32 | Batu Legong |
| 7 | SDN 010 BULANG | | 1 | 32 | Pantai Gelam |
| 8 | SDN 003 BULANG | | 1 | 32 | Setokok |
| 9 | SDN 007 BULANG | | 1 | 32 | Setokok |
| 10 | SDN 009 BULANG | | 1 | 32 | Setokok |
| **12. Kecamatan Galang** |  | |  |  |  |  |
| 1 | SD N 005 GALANG | | 1 | 32 | Sijantung | Se Kecamatan Galang |
| 2 | SD N 016 GALANG | | 1 | 32 | Sijantung |
| 3 | SD N 018 GALANG | | 1 | 32 | Sijantung |
| 4 | SD N 021 GALANG | | 1 | 32 | Sijantung |
| 5 | SD N 013 GALANG | | 1 | 32 | Karas |
| 6 | SD N 019 GALANG | | 1 | 32 | Karas |
| 7 | SD N 023 GALANG | | 1 | 32 | Karas |
| 8 | SD N 004 GALANG | | 1 | 32 | Galang Baru |
| 9 | SD N 008 GALANG | | 1 | 32 | Galang Baru |
| 10 | SD N 015 GALANG | | 1 | 32 | Galang Baru |
| 11 | SD N 017 GALANG | | 1 | 32 | Galang Baru |
| 12 | SD N 001 GALANG | | 1 | 32 | Sembulang |
| 13 | SD N 006 GALANG | | 1 | 32 | Sembulang |
| 14 | SD N 002 GALANG | | 1 | 32 | Rempang Cate |
| 15 | SD N 007 GALANG | | 1 | 32 | Rempang Cate |
| 16 | SD N 014 GALANG | | 1 | 32 | Rempang Cate |
| 17 | SD N 024 GALANG | | 2 | 72 | Rempang Cate |
| 18 | SD N 003 GALANG | | 1 | 32 | Subang Mas |
| 19 | SD N 009 GALANG | | 1 | 32 | Subang Mas |
| 20 | SD N 010 GALANG | | 1 | 32 | Pulau Abang |
| 21 | SD N 011 GALANG | | 1 | 32 | Pulau Abang |
| 22 | SD N 020 GALANG | | 1 | 32 | Pulau Abang |
| 23 | SD N 012 GALANG | | 1 | 32 | Air Raja |

1. **Pilihan Sekolah Menengah Pertama (SMP)**

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online jenjang SMP Tahun Pelajaran 2018/2019 melaksanakan skala prioritas berdasarkan tempat tinggal calon siswa (dibuktikan dengan KTP/KK)

Calon siswa yang mendaftar lewat jalur Zonasi hanya bisa mendaftar sesuai dengan domisili dan Zonasi sekolah yang sudah ditentukan (dibawah ini) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Kecamatan Batam Kota**  No | Nama Sekolah | Jumlah | | | | Kelurahan | Zonasi |
| Rom  Bel | | RDT 36 | |
| 1 | SMP NEGERI 6 | 9/32 | | 288 | | Sei Panas | **Se Kota Batam** |
| 2 | SMP NEGERI 10 | 10 | | 360 | | Sei Panas | Kel. Sei Panas  Kel. Teluk Tering  Kel. Bengkong Sadai  Kel. Bengkong Indah  Kel. Taman Baloi |
| 3 | SMP NEGERI 12 | 7 | | 252 | | Baloi Permai | Kel. Baloi Permai  Kel. Sulajadi |
| 4 | SMP NEGERI 28 | 7 | | 252 | | Belian | Kel. Belian  Kel. Sukajadi |
| 5 | SMP NEGERI 31 | 7 | | 252 | | Taman Baloi | Kel Taman Baloi  Kel. Teluk Tering  Kel. Sukajadi |
| 6 | SMP NEGERI 42 | 6 | | 216 | | Belian | Kel. Belian  Kel. Baloi Permai |
| 7 | SMP NEGERI 43 | 7 | | 252 | | Baloi Permai | Kel. Baloi Permai  Kel. Sukajadi |
| 8 | SMP NEGERI 52 | 6 | | 216 | | Belian | Kel. Belian  Kel. Batu Besar |
| **2. Kecamatan Lubuk Baja** |  | | | | | | |
| 1 | SMP NEGERI 41 | 7 | 252 | | Batu Selicin | | Kel. Naloi Indah  Kel. Batu Selicin  Kel. Kampung Pelita  Kel. Lubuk Baja Kota  Kel. Tanjung Uma |
| **3. Kecamatan Batu Ampar** |  | | | | | | |
| 1 | SMP NEGERI 29 | 6 | 216 | | Tj. Sengkuang | | Kel. Tanjung sengkuang  Kel. Batu Merah  Kel. Sei Jodoh  Kel. Seraya |
| 2 | SMP NEGERI 45 | 5 | 180 | | Tj. Sengkuang | | Kel. Tanjung Sengkuang  Kel. Batu Merah  Kel. Sei Jodoh  Kel. Seraya |
| **4. Kecamatan Batu Aji** |  | | | | | | |
| 1 | SMP NEGERI 11 | 9 | 324 | | Buliang | | Kel. Buliang  Kel. Bukit Tempayan  Kel. Kibing |
| 2 | SMP NEGERI 26 | 5/32 | 160 | | Buliang | | **Se Kota Batam** |
| 3 | SMP NEGERI 38 | 5 | 180 | | Tanjung Uncang | | Kel. Tanjung Uncang  Kel. Sagulung Kota  Kel. Tanjung Riau |
| 4 | SMP NEGERI 53 | 6 | 216 | | Kibing | | Kel. Kibing  Kel. Buliang |
|  |  | | | | | | |
| 1  **5. Kecamatan Bengkong** | SMP NEGERI 4 | 10 | 360 | | Tanjung Buntung | | Kel. Tajung Buntung  Kel. Bengkong Laut  Kel. Kampung Seraya  Kel. Bengkong Indah |
| 2 | SMP NEGERI 30 | 6 | 216 | | Bengkong Sadai | | Kel. Sadai  Kel. Bengkong Laut  Kel. Bengkong Indah  Kel. Tanjung Buntung |
| **6. Kecamatan Nongsa** |  | | | | | | |
| 1 | SMP NEGERI 8 | 5 | 180 | | Sambau | | Kel. Sambau  Kel. Batu Besar |
| 2 | SMP NEGERI 17 | 5 | 180 | | Kabil | | Kel. Kabil |
| 3 | SMP NEGERI 23 | 1 | 36 | | Ngenang | | Kel. Ngenang |
| 4 | SMP NEGERI 34 | 5 | 180 | | Batu Besar | | Kel. Batu Besar  Kel. Kabil  Kel. Sambau |
| 5 | SMP NEGERI 51 | 4 | 144 | | Kabil | | Kel. Kabil |
|  |  | | | | | | |
| 1  **7. Kecamatan Sei Beduk** | SMP NEGERI 16 | 9 | 324 | | Muka kuning | | Kel. Tanjung piayu  Kel. Muka Kuning  Kel. Duriangkang  Kel. Mansang |
| 2 | SMP NEGERI 40 | 6 | 216 | | Duri Angkang | | Kel. Duriangkang  Kel. Tanjung Piayu  Kel. Muka Kuning  Kel. Mansang |
| 3 | SMP NEGERI 54 | 5 | 180 | | Mangssang | | Kel. Mansang  Kel. Duriangkang |
| **8. Kecamatan Sekupang** |  | | | | | | |
| 1 | SMP NEGERI 3 | 10/32 | 320 | | Sei Harapan | | Se Kota Batam |
| 2 | SMP NEGERI 20 | 10 | 360 | | Tiban Baru | | Kel. Tiban Indah  Kel. Tiban Lama  Kel. Sei Harapan  Kel. Tajung Riau |
| 3 | SMP NEGERI 25 | 8 | 288 | | Tiban Indah | | Kel. Tiban Indah  Kel. Patam Lestari  Kel. Sei Harapan |
| 4 | SMP NEGERI 47 | 6 | 216 | | Tanjung Riau | | Kel. Tajung Riau  Kel. Tanjung Uncang  Kel. Bukit Tempayan  Kel. Sagulung Kota |
| 5 | SMP NEGERI 56 | 4 | 144 | | Tiban Lama | | Kel. Tiban Lama  Kel. Tiban Baru  Kel. Tiban Indah  Kel. Baloi Permai  Kel. Tajung Umma |
| 6 | SMP NEGERI 57 | 3 | 108 | | Patam Lestari | | Kel. Patam Lestari  Kel. Tanjung Pinggir  Kel. Sei Harapan |
|  |  | | | | | | |
| **10** | **Sagulung** | | | | | | |
| 1 | SMP NEGERI 9 | 7 | 252 | | Sagulung Kota | | Kel. Sagulung Kota  Kel. Tajung Uncang |
| 2 | SMP NEGERI 21 | 8 | 288 | | Sungai Langkai | | Kel. Sei Langkai  Kel. Sei Lekop  Kel. Sei Pelunggut |
| 3 | SMP NEGERI 27 | 7 | 252 | | Sei Pelunggut | | Kel. Sei Pelunggut  Kel. Sei Lekop  Kel. Sei Langkai  Kel. Sei Binti |
| 4 | SMP NEGERI 35 | 7 | 252 | | Tembesi | | Kel. Tembesi  Kel. Sei Langkai  Kel. Kibing |
| 5 | SMP NEGERI 36 | 6 | 216 | | Sei Binti | | Kel. Sei BInti  Kel. Sagulung Kota |
| 6 | SMP NEGERI 37 | 6 | 216 | | Tembesi | | Kel. Tembesi  Kel. Kibing |
| 7 | SMP NEGERI 44 | 10 | 360 | | Sei Pelunggut | | Se Kota Batam |
| 8 | SMP NEGERI 50 | 6 | 216 | | Sei Binti | | Kel. Sei Binti  Kel. Tanjung Uncang  Kel. Sagulung Kota |
| **10** | **Kecamatan Belakang Padang** | | | | | | |
| 1 | SMP NEGERI 1 | 3 | 108 | | Sekanak Raya | | **Se Kecamatan**  **Belakang Padang** |
| 2 | SMP NEGERI 2 | 2 | 72 | | Tanjung Sari | |
| 3 | SMP NEGERI 7 | 2 | 72 | | Sekanak Raya | |
| 4 | SMP NEGERI 48 | 1 | 36 | | Tanjung Sari | |
| 5 | SMP NEGERI 55 | 1 | 36 | | Kasu | |
| 6 | SMP NEGERI 33 | 1 | 36 | | Pecong | |
| **11** | **Kecamatan Bulang** | | | | | | |
| 1 | SMP NEGERI 5 | 3 | 108 | | Pulau Buluh | | **Se Kecamatan Bulang** |
| 2 | SMP NEGERI 14 | 1 | 36 | | Setokok | |
| 3 | SMP NEGERI 19 | 1 | 36 | | Pantai Gelam | |
| 4 | SMP NEGERI 46 | 1 | 36 | | Bulang Lintang | |
| **12** | **Kecamatan Galang** | | | | | | |
| 1 | SMP NEGERI 13 | 2 | 72 | | Karas | | **Se Kecamatan Galang** |
| 2 | SMP NEGERI 15 | 1 | 36 | | Air Raja | |
| 3 | SMP NEGERI 18 | 1 | 36 | | Sembulang | |
| 4 | SMP NEGERI 22 | 2 | 72 | | Rempang Cate | |
| 5 | SMP NEGERI 24 | 1 | 36 | | Pulau Abang | |
| 6 | SMP NEGERI 32 | 1 | 36 | | Galang Baru | |
| 7 | SMP NEGERI 39 | 1 | 36 | | Rempang Cate | |
| 8 | SMP NEGERI 49 | 1 | 36 | | Galang Baru | |

**BAB V**

**KOMPONEN DAN PENETAPAN NILAI AKHIR**

1. **Komponen Nilai Akhir**

Komponen penilaian yang dijadikan dasar dalam penghitungan nilai akhir untuk PPDB SMP Negeri terdiri atas :

* 1. Nilai USBN SD/MI atau yang sederajat.
     1. Nilai Ujian Sekolah (US) adalah nilai yang diperoleh dari hasil USBN SD/MI atau sederajat yang dibuktikan dengan Surat Hasil Ujian Sekolah (USBN).
  2. Nilai hasil USBN dalam rentang 0 (nol) sampai dengan 100 (seratus)
  3. NilaiPrestasi
     1. Nilai prestasi merupakan nilai yang diberikan kepada calon peserta didik karena yang bersangkutan memiliki prestasi dibidang akademik dan/atau non akademik yang diperolehnya pada jenjang pendidikan SD/MI atau yang sederajat.
     2. Ketentuan tambahan nilai prestasi harus memenuhi kriteria perolehan prestasi sebagai berikut:
        1. Tambahan nilai prestasi hanya diambil dari salah satu prestasi tertinggi dari nilai kejuaraan yang diperoleh, bukan merupakan penjumlahan dari seluruh nilai prestasi yang dimiliki.
        2. Prestasi diakui apabila diperoleh dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, terhitung dari waktu pendaftaran peserta didik.
        3. Kategori prestasi dikelompokkan menjadi:
           + Prestasi di bidang sains (ilmu pengetahuan)

/Akademik

* + - * + Prestasi di bidang teknologi tepat guna
        + Prestasi di bidang seni danbudaya
        + Prestasi di bidang olahraga Prestasi keteladanan
        + Prestasi Bela Negara, Nasionalisme, dan Kepramukaan
      1. Prestasi dari Kejuaraan/Lomba/invitasi/pemilihan/ sayembara tingkat kota diselenggarakan oleh Instansi di Tingkat Kota yang ditetapkan sebagai agenda Pemerintah Kota.
      2. Prestasi dari Kejuaraan/Lomba/invitasi/pemilihan/ sayembara tingkat Nasional diselenggarakan oleh Kementerian Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen yang ditetapkan sebagai agendanasional.
      3. Prestasi dari Kejuaraan/Lomba/invitasi/pemilihan/ sayembara tingkat Internasional yang diakui oleh Kementerian Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen yang ditetapkan sebagai agenda internasional.
      4. Prestasi sebagaimana tersebut angka 5) dicapai dalam kapasitas mewakili Pemerintah Provinsi Kepri pada kejuaraan/lomba/ invitasi/ pemilihan/sayembara di tingkatNasional.
      5. Prestasi sebagaimana tersebut angka 6) dicapai dalam kapasitasnya mewakili Pemerintah Republik Indonesia pada kejuaraan/lomba/ invitasi/pemilihan/sayembara di tingkatInternasional.
      6. Prestasi sebagaimana kategori tersebut angka 3) dilaksanakan secara berjenjang dan berkelanjutan.
      7. Untuk menghindari adanya piagam/sertifikat penghargaan prestasi palsu, perlu dilakukan penelitian dan pengesahan oleh Sekolah masing-masing.
      8. Satuan pendidikan diberi kewenangan untuk menentukan piagam/sertifikat sesuai ketentuan dan diperbolehkan menguji calon peserta didik sesuai prestasi yang diperolehnya.
    1. Penambahan nilai prestasi dirumuskan sebagaimana tabel sebagi berikut:

1. **Prestasi Akademik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | EVEN/JEN JANG | PERINGKAT | JUMLAH BONUS NILAI | | |
| DARI DALAM KAB/ KOTA | DARI LUAR KAB/ KOTA | DARI LUAR PROV |
| 1 | Internasio nal | I | Langsung diterima | Langsung diterima | Langsung diterima |
| II |
| III |
| 2 | Nasional | I | Langsung  diterima | Langsung  diterima | Langsung  diterima |
| II | 50,00 | 40,00 | 30,00 |
| III | 40,00 | 30,00 | 20,00 |
| 3 | Provinsi | I | 30,00 | 20,75 | 20,50 |
| II | 20,75 | 20,50 | 20,25 |
| III | 20,50 | 20,25 | 20,00 |
| 4 | Kab/Kota | I | 20,25 | 20,00 | 10,75 |
| II | 20,00 | 10,75 | 10,50 |
| III | 10,75 | 10,50 | 10,25 |

1. **Prestasi Non Akademik (Seni dan Olahraga)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | EVEN/JEN JANG | PERINGKAT | JUMLAH BONUS NILAI | | |
| DARI DALAM KAB/ KOTA | DARI LUAR KAB/ KOTA | DARI LUAR PROV |
| 1 | Internasio nal | I | 80,00 | 60,00 | 40,00 |
| II | 70,00 | 50,00 | 30,00 |
| III | 60,00 | 40,00 | 20,00 |
| 2 | Nasional | I | 60,00 | 50,00 | 40,00 |
| II | 50,00 | 40,00 | 30,00 |
| III | 40,00 | 30,00 | 20,00 |
| 3 | Provinsi | I | 30,00 | 20,75 | 20,50 |
| II | 20,75 | 20,50 | 20,25 |
| III | 20,50 | 20,25 | 20,00 |
| 4 | Kab/Kota | I | 20,25 | 20,00 | 10,75 |
| II | 20,00 | 10,75 | 10,50 |
| III | 10,75 | 10,50 | 10,25 |

1. **Penetapan Nilai Akhir**

Penetapan nilai akhir dilakukan setelah keseluruhan proses dilaksanakan, dan merupakan akumulasi dari berbagai komponen penilaian yaitu meliputi :

* 1. Jumlah nilai USBN SD/MI atau yang sederajat (A);
  2. Nilai Prestasi (B);

Berdasarkan komponen penilaian tersebut, selanjutnya diformulasikan ke dalam rumus:

**NA = A + B**

Contoh :

NA = Nilai USBN + Juara 1 OSN Kota Batam

= 268,00 + 22,50

= 290,50

**BAB VI**

**PENGENDALIAN, PENGADUAN DAN INFORMASI**

1. **Pengendalian**
   1. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan penerimaan peserta didik pada prinsipnya terbuka dan dapat dilakukan oleh masyarakat maupun lembaga/instansi diluar dinas dan satuan pendidikan.
   2. Dinas dan masyarakat berhak melakukan pemantauan pada satuan pendidikan penyelenggara penerimaan peserta didik dengan melihat kesesuaian pelaksanaan dengan pedoman yang menjadi dasar pelaksanaan penerimaan pesertadidik.
   3. Dinas dan masyarakat melakukan pengawasan dengan mengamati secara terus menerus selama penyelenggaraan penerimaan peserta didik pada satuan pendidikan agar pelaksanaan yang sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.
   4. Dinas wajib melakukan tindak lanjut, apabila terdapat pengaduan dari pemantauan dan pengawasan yang dilakukan masyarakat maupun lembaga/instansi diluar dinas dan satuan pendidikan.
2. **Pengaduan**
   1. Dinas membentuk tim penanganan pengaduan penerimaan peserta didik dengan melibatkan pemangku kepentingan pendidikan.
   2. Tim penanganan pengaduan membentuk sekretariat Unit Pengaduan Masyarakat (UPM) dan disosialisasikan ke satuan pendidikan.
   3. Sekretariat UPM sebagaimana angka 2 berada di Kantor Dinas Pendidikan Kota Batam.
   4. Pengaduan masyarakat dapat berupa keluhan, kritik dan saran dalam penyelenggaraan penerimaan peserta didik.
   5. Pengaduan tersebut dapat disampaikan langsung kepada sekretariat UPM atau melalui telepon/SMS/Watchap/email
   6. Tindaklanjut atas pengaduan masyarakat secara teknis diselesaikan oleh Tim penanganan pengaduan berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan diselesaikan sebagaimana mestinya.
   7. Tim penanganan pengaduan melaporkan hasil penanganan pengaduan pada Kepala Dinas Pendidikan Kota Batam.
3. **Informasi**

Informasi tentang pelaksanaan penerimaan peserta didik dapat dilakukan melalui :

* 1. Papan informasi pada satuan pendidikan dan Dinas; dan
  2. Mediamasa elektronik seperti radio dan internet melalui website Dinas Pendidikan dan media cetak seperti koran, spanduk dan lainnya.

1. **Ketentuan Khusus**
   1. Penerimaan peserta didik baru Terbuka di Kota Batam tidak diatur dalam Pedoman Pelaksanaan ini.
      1. Penerimaan peserta didik baru diatur oleh Dinas Pendidikan Kota Batam sesuai kewenangannya.
      2. Penerimaan peserta didik baru Terbuka diatur tersendiri sesuai dengan peraturan yang berlaku dan diselenggarakan sesudah hari-hari pertama masuk sekolah atau sesudah pelaksanaan PLS pada satuan pendidikan.
   2. Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) dapat mendaftar sebagai peserta didik program inklusi di Satuan Pendidikan regular, satuan pendidikan tersebut wajib menerima sepanjang memenuhi syarat-syarat sebagaimana berlaku. Meskipun demikian, anak berkebutuhan khusus disarankan mendaftar di sekolah yang telah ditetapkan sebagai sekolah penyelenggara program inklusi.

Anak Berkebutuhan Khusus yang mendaftar sebagai peserta didik program inklusi sebagaimana dimaksud, berkas pendaftarannya harus dilampiri rekomendasi dari Dinas Pendidikan (Kepala Bidang yangbersangkutan) Kota Batam sesuai denganrelevansinya.

Untuk itu, kehadiran Petunjuk Teknis ini kiranya mampu memberikan kemudahan bagi Dinas Pendidikan Kota Batam, Satuan Pendidikan, Calon Peserta Didik, maupun bagi para pemangku kepentingan lainnya di bidang pendidikan dalam penyelenggaraan berbagai tahapan dan proses yang diperlukan.

1. **Larangan**

Sekolah yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah, Sekolah yang diselenggarakan oleh masyarakat yang menerima dana BOS dari Pemerintah maupaun Pemerintah Daerah, dan/atau pihak lain dilarang melakukan pungutan yang terkait pelaksanaan PPDB maupun perpindahan peserta didik yang bertentangan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nmor 14 Tahun 2018.

1. **Sanksi**

Pelanggaran terhadap Peraturan yang ada di Juknis ini diberikan sanksi dengan ketentuan sbb :

1. Teguran tertulis;
2. Penundaan atau pengurangan hak;
3. Pembebasan tugas; dan/atau
4. Pemberhentian sementara/tetap dari jabatan.
5. **Penutup**

Demikian Juknis PPDB ini dibuat, agar dapat digunakan sebagai pedoman bagi Panitia Tingkat Satuan Pendidikan dalam melaksanakan Penerimaan Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2018/2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ditetapkan di | : | Batam |
| Pada tanggal | : | Mei 2018 |
| Plt. Kepala Dinas Pendidikan  Kota Batam  **HENDRI ARULAN, S.Pd**  Pembina Tk. I  NIP.19670719 199103 1 009 | | |

**FORMULIR PENDAFTARAN**

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) SMP**

**JALUR AKADEMIK**

**FORMAT : 1**

Nama calon : .................................................................

Tempat dan tanggal lahir : .................................................................

Asal Satuan pendidikan/ lulusan tahun: ……………………………………………………...

Agama : ................................................................. Nama orang tua : ................................................................. Alamat orang tua : .................................................................

RT……..RW…….Kelurahan ………………….

Kecamatan ………………………………………

Kota ……………………………………………….

No.Tlp/Hp ................................................

Pekerjaan orang tua : ................................................................. Agama : ................................................................. No. Peserta UN atau US/M : ................................................................. Nilai UN atau US/M : .................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Mata Pelajaran | Nilai |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Jumlah | |  |

Satuan Pendidikan yang dituju : Pilihan 1 .............................................. Pilihan 2 ..............................................

Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan. Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui, .................., .......... 2018

Orang tua Calon Siswa,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Catatan :

Dibuat rangkap 3 (tiga)

\*) Coret yang tidak perlu

**FORMULIR PENDAFTARAN**

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) SMP**

**JALUR AKADEMIK PRESTASI**

**FORMAT : 2**

Nama calon : .................................................................

Tempat dan tanggal lahir : .................................................................

Asal Satuan pendidikan/ lulusan tahun: ……………………………………………………...

Agama : ................................................................. Nama orang tua : ................................................................. Alamat orang tua : .................................................................

RT……..RW…….Kelurahan ………………….

Kecamatan ………………………………………

Kota ……………………………………………….

No.Tlp/Hp ................................................

Pekerjaan orang tua : ................................................................. Agama : ................................................................. No. Peserta UN atau US/M : ................................................................. Nilai UN atau US/M : .................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Mata Pelajaran** | **Nilai** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Jumlah | |  |

Prestasi yang diperoleh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bidang Prestasi** | **Peringkat Kejuaraan** | **Tingkat** | **Penyelenggara** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Satuan Pendidikan yang dituju : Pilihan 1 .............................................. Pilihan 2 ..............................................

Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan. Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui, .................., .......... 2018

Orang tua Calon Siswa,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Catatan :

Dibuat rangkap 3 (tiga)

\*) Coret yang tidak perlu

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

**ORANGTUA/WALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap Orang Tua : ............................................................................ Nama Calon Siswa : ............................................................................ Alamat Rumah : ............................................................................ No. HP /email : ............................................................................

**MENYATAKAN**

* + - 1. Bahwa seluruh data/informasi yang diberikan dalam dokumen-dokumen persyaratan PPDB ini adalah benar.
      2. Bahwa saya tidak akan melakukan suap menyuap dan / atau perbuatan yang melawan hukum dalam pelaksanaan PPDB ini.

3. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tersebut tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi/hukuman menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar, tanpa paksaan, dan dibuat dengan sebenar-benarnya.

..............., .............2018

Yang membuat pernyataan

Ttd

Bermaterai 6000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_