



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Pramuka Telp. (0778) 322569 / 324442

Web : <https://disdik.batam.go.id>, Email : disdik@batam.go.id

SEKUPANG BATAM

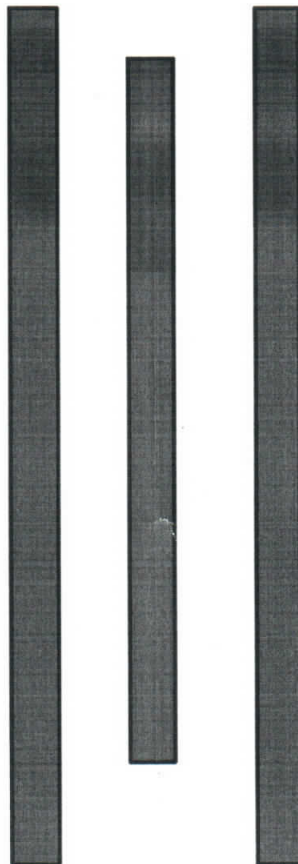
Kode Pos : 29464

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

MONITORING DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA INDIVIDU

NOMOR : / 420.1/SEKR.II/2020





PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PENDIDIKAN

No. SOP	: 106.1/420.1/SEKR.II/2020
Tanggal Pembuatan	: 16 JANUARI 2020
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 17 JANUARI 2020
Disahkan oleh	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM
	HENDRI ARULAN
	NIP. 19670719 199103 1 009
Nama SOP	MONITORING DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA INDIVIDU

Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksanaan	
1	PP Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	1	SLTA/Diploma/Strata
2	Perka BKN Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	2	Menguasai pengoperasian komputer
		3	Memahami peraturan perundangan yang terkait
		4	Memahami Tupoksi Dinas Pendidikan
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan :	
1	SOP Penilaian Kinerja Individu	1	Rencana Kerja Tahunan (RKT)/SKP awal tahun
2		2	Komputer, printer internet
3		3	Camera/alat rekam
4		4	Kertas Kerja Penilaian
5			
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kegiatan tidak optimal		

FLOWCHART

No. SOP : / 420.1/SEKR.II/2020

Tanggal Pembuatan : JANUARI 2020

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Inspektur	Sekretaris	Subbag Umum	Tim Monev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan hasil penilaian kinerja masing-masing bidang				●	Dokumen	10 hari	Dokumen monev	
2	Melaah data pendukung				●	Dokumen	5 hari	Draft laporan	
3	Membuat Laporan hasil monev				●	Dokumen	1 hari	Laporan	
4	Menyampaikan laporan monev kepada Kepala Dinas	◆			●	Dokumen	15 Menit	Laporan	
5	Mengarsipkan laporan	●			●	Dokumen	15 Menit	Laporan	

Keterangan

- Kapsul : mulai dan berakhir
- Kotak : proses/eksekusi
- belah ketupat : pengambilan keputusan
- panah : arah proses
- segi lima : penghubung antar halaman